

Discover More
Information



Create Further
Knowledge



Deliver Better
Solutions



OneClick 4.0 사용자매뉴얼

INDEX

Knowledge, Information, Solution

1. 제출가능 서류(제출자 유형별)

[바로가기](#)

2. 자료 전송절차

[바로가기](#)

3. OneClick 4.0 설치 방법

[바로가기](#)

4-1. 직접(자동) 발급 및 신고내역 제출

[바로가기](#)

4-2. 발급번호 입력 및 파일첨부 제출

[바로가기](#)

5-1. 재무제표 민원증명(발급번호) 발급방법

[바로가기](#)

5-2 재무제표 ERS(전자신고파일) 제작방법

[바로가기](#)

5-3. 부가가치세 ERS(전자신고파일) 제작방법

[바로가기](#)

5-4 부가가치세 합계표 엑셀 다운로드 방법

[바로가기](#)

1. 자동발급 제출가능 서류(제출자 유형별)

세무대리인

표준재무제표증명
사업자등록증명
납부내역증명
납세증명
면세사업자 수입금액증명(개인사업자로 로그인 시)
부가가치세 과세표준증명
거래처별 합계표
법인세 신고내역
종합소득세 신고내역
부가가치세 신고내역

법인사업자

표준재무제표증명
사업자등록증명
납부내역증명
납세증명
부가가치세 과세표준증명
거래처별 합계표
법인세 신고내역
부가가치세 신고내역

개인사업자

표준재무제표증명
사업자등록증명
납부내역증명
납세증명
면세사업자 수입금액증명
부가가치세 과세표준증명
거래처별 합계표
종합소득세 신고내역
부가가치세 신고내역

개인(대표자)

소득금액증명

2. 재무자료 전송절차



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

STEP 01

로그인

STEP 02

기관선택

STEP 03

자료등록

STEP 04

활용동의

STEP 05

제출

STEP 01

제출자와 제출방식을 선택 합니다.

STEP 02

전송할 기관을 선택 합니다.

STEP 03

선택된 자료를 발급합니다.

STEP 04

개요정보 및 정보활용동의를 작성 합니다.

STEP 05

자료를 제출 합니다.

※ 제출자란?

기업의 재무자료를 제출하는 주체. ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(개인대표자)

3. OneClick 4.0 설치 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

OneClick



문의
사항

02-3771-1100

OneClick 4.0 세무증명서 및 재무자료 제출 시스템

세무증명서 및 재무자료를 제출하기 위해서는 최초 1회 **원클릭 4.0 시스템**을 설치하셔야 합니다.
세무증명서 및 재무자료를 제출하시려면 아래 버튼을 클릭하세요.

1

세무증명서 및 재무자료 제출하기
(원클릭 4.0 시스템 다운로드)



이
용
절
차



원클릭 4.0
시스템 설치



국세청 공인인증서
로그인



제출자료
발급 및 등록



제출완료



제출방법 도움말

PDF 뷰어 프로그램이 설치되어야 확인 가능합니다.



고객원격지원 서비스

원클릭 설치 등에 문제가 있을 경우 이용 부탁드립니다.



4-1. 직접(자동) 발급 제출 (예시)

직접(자동발급) 발급 제출 방법은 국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 이용하여 로그인 후 표준재무제표 증명을 포함한 기타 민원증명서를 자동으로 발급하여 제출하는 방법입니다.

<직접(자동 발급) 발급 제출 예시>

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 메뉴얼 보기

전송대상업체 사업자등록번호

116-81-15020

확인

담당자 연락처

이메일

@

직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

민원증명 발급하기

부가세 거래처별 합계표

부가세 첨부 기준년도

2016

부 가 세 발급하기

	사업년도 종료년월:	2016-12, 2015-12, 2014-12	
☒ 표준재무제표증명	2016-12 발급번호:	6705-017-6513-973	삭제 기간변경
	2015-12 발급번호:	4830-214-9536-314	삭제
	2014-12 발급번호:	6378-343-6223-622	삭제
☒ 사업자등록증명	발급번호:	4592-700-8604-853	삭제
☒ 납부내역증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12		기간변경
	발급번호:	4213-348-3783-089	삭제
☒ 납세증명	발급번호:	5935-854-2599-375	삭제
☒ 부가가치세과세표준증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12		기간변경
	발급번호:	1922-235-4826-440	삭제

☒ 2016 전자[세금]계산서 합계표

2016/03	정상발급		삭제
2016/06	정상발급		삭제
2016/09	정상발급		삭제
2016/12	정상발급		삭제

☒ 2017 전자[세금]계산서 합계표

2017/03	정상발급		삭제
2017/06	정상발급		삭제

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☐ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간

연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항

표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

· 법인 ▶ 사업자 표준재무제표: 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능

· 개인 ▶ 사업자 표준재무제표: 일반사업자는 7월 1일 (성실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능

· 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

2

STEP 02 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출

국세청 홈택스 공인인증서
로그인을 통한
재무 및 세무증명 자동
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은
증명서 발급번호 / 전자신고
(ERS)파일 / 액셀파일 첨부 및
등록을 통한 제출

(로 그 인)

*

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

☎ 고객센터 02)3771-1100

💡 고객센터지원

👤 개인정보처리방침

사용 방법

1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(개인대표자)

2 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출을 선택 후 국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 활용하여 로그인 합니다.

* 홈택스 바로가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없는 경우 "홈택스 바로가기"를 클릭하여 국세청 홈택스에서 공인인증서를 등록을 진행한 후 "직접(자동발급) 발급 제출" 로그인을 진행 합니다.

※로그인 시, 제출자별 식별정보 입력

- ♣ 법인사업자의 경우
- 제출대상 사업자번호 입력
- ♣ 개인사업자의 경우
- 제출대상 사업자번호 및 주민등록번호 입력
- ♣ 개인(대표자)의 경우
- 주민등록번호 입력
- ♣ 세무대리인의 경우
- 세무사 관리번호(ex A12345)
- 세무관리 비밀번호 입력

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 로그인 시 식별정보 입력

- ♣ 법인사업자의 경우
- 제출대상 사업자번호 입력

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 “확인”버튼을 클릭 합니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단제별 매뉴얼 보기

세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.
세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명, 면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

1

법인 사업자 로그인

사업자등록번호 123-12-12345

2

확인

STEP 01 제출자 선택

세무대리인 선택

개인사업자 선택

법인사업자 선택

개인(대표자) 선택

국세청 홈택스 공인인증서 로그인을 통한 재무 및 세무증명 자동 발급 제출 (로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출 국세청 홈택스에서 발급받은 증명서 발급번호 / 전자신고 (ERS)파일 / 엑셀파일 첨부 및 등록을 통한 제출 (로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

단제별 매뉴얼 보기

인증서 선택

NICE 평가정보 NICE

인증서 위치

하드디스크 이동식디스크 보안토큰 휴대폰

1

구분	인증서명	만료일	발급자
1	1등급인증... 나이스평가정보주...	2017-12-03	KICA

2

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

STEP 01 제출자 선택

세무대리인 선택

법인사업자 선택

제출

증서

등록

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은 증명서 발급번호 / 전자신고 (ERS)파일 / 액셀파일 첨부 및 등록을 통한 제출

(로 그 인)

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출기관 선택

제출하고자 하는 기관을 선택합니다.

2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

2

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

☐ NICE기술평가(TCB)
 ☐ 새마을금고중앙회
 ☐ 기업은행
 ☐ 신한은행
 ☐ 수출입은행
 ☐ 산은캐피탈
 ☐ 경남은행
 ☐ 중소기업중앙회
 ☐ 기은캐피탈
 ☐ 농업협동조합중앙회
 ☐ 롯데카드
 ☐ 한국벤처캐피탈협회
 ☐ 국가식품클러스터지원센터

☒ SGI서울보증
 ☐ 광주은행
 ☐ 산업은행
 ☐ KEB하나은행
 ☐ 기술보증기금
 ☐ 정보통신연구진흥원
 ☐ HSBC은행
 ☐ 현대캐피탈
 ☐ 한국정책금융공사
 ☐ 하나저축은행
 ☐ 산림조합
 ☐ 소상공인시장진흥공단

☐ NICE평가정보eCredit(공공,민간)
 ☐ 건설공제조합
 ☐ 국민은행
 ☐ 수협
 ☐ 대구은행
 ☐ 한국산업기술평가관리원
 ☐ 흥국생명보험
 ☐ 예가람상호저축은행
 ☐ 인천경제통상진흥원
 ☐ 신한저축은행
 ☐ 이상네트웍스
 ☐ 한국에너지공단

☐ 나이스디앤비
 ☐ 중소기업진흥공단
 ☐ 우리은행
 ☐ 농협은행
 ☐ 부산은행
 ☐ 전북은행
 ☐ 제주은행
 ☐ 한화생명보험
 ☐ 농림수산업자신용보증기금
 ☐ 문화콘텐츠
 ☐ 엔지니어링협회
 ☐ 성남산업진흥재단

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상업체 사업자등록번호

116-81-15020

확인

담당자 연락처

____-____-____

이메일

____@____.____

@

____.____.____

직접입력

▼

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

3

민원증명
발급하기

2

사업년도 종료연월: 2016-12, 2015-12, 2014-12

☒ 표준재무제표증명

2016-12 발급번호: 6705-017-6513-973

삭제

기간변경

2015-12 발급번호: 4830-214-9536-314

삭제

2014-12 발급번호: 6378-343-6223-622

삭제

☒ 사업자등록증명

발급번호: 4592-700-8604-853

삭제

☒ 납부내역증명

수납기간: 2016-01 ~ 2016-12

기간변경

발급번호: 4213-348-3783-089

삭제

☒ 납세증명

발급번호: 5935-854-2599-375

삭제

☒ 부가가치세과세표준증명

수납기간: 2016-01 ~ 2016-12

기간변경

발급번호: 1922-235-4826-440

삭제

부가세 거래처별 합계표

부가세 첨부 기준년도

2016

▼

부 가 세
발급하기

5

☒ 2016 전자[세금]계산서 합계표

2016/03 정상발급

삭제

2016/06 발급실패

재발급

삭제

2016/09 정상발급

삭제

2016/12 정상발급

삭제

☒ 2017 전자[세금]계산서 합계표

2017/03 정상발급

삭제

2017/06 정상발급

삭제

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

◀ 이전

다음 ▶

1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력합니다.

2 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

3 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※발급이 실패된 경우 "민원증명 발급하기"를 다시 클릭 하시면 재발급이 진행됩니다.

4 부가세 발급하기

기준년도 선택 후 각 분기별로 "부가세 발급하기"버튼을 클릭하여 자동 발급을 진행 합니다.

※"발급"을 해야만 부가세 신고내역 제출 가능합니다.

5 재발급

발급이 실패 할 경우, "재발급"버튼을 누르면 해당 분기만 다시 발급을 받습니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 신고내역 조회하기

해당 종료년월의 신고내역을 발급합니다.

2 신고내역 조회 및 기간변경

제출할 신고내역의 체크박스를 선택 후 정상으로 발급 됐는지 확인 합니다.

단, 증명서의 신고내역의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

※ 제출 기관에 따라 원천세 신고내역이 노출 되지 않을 수도 있습니다.

3 신고내역 제출안함

신고내역에 대해 제출을 원하지 않거나 정상적으로 발급이 되지 않는 경우에는 "신고내역 제출안함"을 클릭 합니다.

※ 표준재무제표증명 및 신고내역 기간변경 화면

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택 2. 제출기관 선택 3. 자료 등록 4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

전송대상업체 사업자등록번호 116-81-15020

담당자 연락처 02_-3771-1713 이메일 hyunjea @ niceinfo.co.kr

직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

표준재무제표증명

사업자등록증명

납부내역증명

납세증명

부가가치세과세표준증명

신고내역 선택 및 조회 확인 제출

신고내역

사업년도 종료년월: 2016-12, 2015-12, 2014-12

법인세 신고내역

원천세 신고내역

신고내역 제출안함

2017 전자[세금]계산서 합계표

2017/03 정상발급

2017/06 정상발급

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전 다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험법에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보주의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

1. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	
대표자	개업연월일		법인등기일	
본사주소	결산월		종업원수	
업태	종목		주요제품	

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처	
------	-----	--

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

13

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

5 최종 제출(완료)

"제출"버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12 , 2014-12 , 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

2

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

서울보증보험사에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보사의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트17071701	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	110111-0393283
대표자	테스트17071701	개업년월일	1985-02-28	법인등기일	---
본사주소	서울 영등포구 국회대로74길 4			결산월	12
업태	테스트17071701	종목	테스트17071701	종업원수	535
		주요제품	테스트17071701		

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트17071701	연락처	0237711577
------	-------------	-----	------------

5

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

14

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (법인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출이력조회-조회조건

사업자번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

제출이력조회

1

사업자(주민)번호

116-81-15020

자료제출일

2017-07-04

~

2017-07-04

오늘

7일

30일

자료상태

☒ 검증진행중

☒ 검증완료

☒ 원본오류

확인

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2

조회결과 : 14건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	3 원본
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납부내역증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납세증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가가치세과세표준증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	거래처별합계표(매입/...	2016-01~2016-03	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	거래처별합계표(매입/...	2016-04~2016-06	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	법인세 신고내역	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	법인세 신고내역	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	법인세 신고내역	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가세 신고내역	2016-01~2016-03	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가세 신고내역	2016-04~2016-06	SGI서울보증	검증완료	

닫기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☑ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간

연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항

표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

- 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능
- 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (생실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능
- 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

2

STEP 02 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출

국세청 홈택스 공인인증서
로그인을 통한
재무 및 세무증명 자동
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은
증명서 발급번호 / 전자신고
(ERS)파일 / 엑셀파일 첨부 및
등록을 통한 제출

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

☎ 고객센터 02)3771-1100

💬 고객센터지원

👤 개인정보처리방침

사용 방법

1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

2 제출방식 선택

“직접(자동발급) 발급 제출”을 클릭 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 매뉴얼 보기

세무증서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

1

개인 사업자 로그인

◎ 대표자공인인증서는 민원증명 및 종합소득세, 부가세 신고내역 제출가능합니다.

◎ 사업자공인인증서는 민원증명서류 및 부가세신고자료 제출 가능합니다.

☒ 대표자공인인증서 ☐ 사업자공인인증서

주민등록번호

사업자등록번호

2

확인

1개월간 제출 제한

가능

인 사업자는 8월 1일부터 제출가능

(출은 신고 마감일 직후부터 가능)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은
증명서 발급번호 / 전자신고
(ERS)파일 / 액셀파일 첨부 및
등록을 통한 제출

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

로그인을 통한
재무 및 세무증명 자동
발급 제출

(로 그 인)

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

1 로그인 식별정보 입력

♣ 대표자 공인인증서

- 대표자 주민등록번호와 사업자번호를 같이 입력 합니다.

♣ 사업장공인인증서

- 사업자번호만 입력 합니다.

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 “확인”버튼을 클릭 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

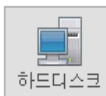
4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

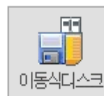
인증서 선택



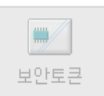
인증서 위치



하드디스크



이동식디스크



보안토큰



휴대폰

1

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금용	나	2017-12-08	yessign
은행/보험용	박	2017-07-15	yessign
금융 기업	박	2017-08-29	yessign
전자세금용	박	2017-08-29	yessign
은행/보험용	이	2017-08-16	yessign

2

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

ex) 대표자 주민등록번호 로그인 시
대표자 주민등록번호가 들어있는 공인인증서
를 선택 해야 합니다.

2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입
력
후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니
다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

2

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

- | | | | |
|-------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| ☐ NICE기술평가(TCB) | ☒ SGI서울보증 | ☐ NICE평가정보eCredit(공공,민간) | ☐ 나이스디앤비 |
| ☐ 새마을금고중앙회 | ☐ 광주은행 | ☐ 건설공제조합 | ☐ 중소기업진흥공단 |
| ☐ 기업은행 | ☐ 산업은행 | ☐ 국민은행 | ☐ 우리은행 |
| ☐ 신한은행 | ☐ KEB하나은행 | ☐ 수협 | ☐ 농협은행 |
| ☐ 수출입은행 | ☐ 기술보증기금 | ☐ 대구은행 | ☐ 부산은행 |
| ☐ 산은캐피탈 | ☐ 정보통신연구진흥원 | ☐ 한국산업기술평가관리원 | ☐ 전북은행 |
| ☐ 경남은행 | ☐ HSBC은행 | ☐ 흥국생명보험 | ☐ 제주은행 |
| ☐ 중소기업중앙회 | ☐ 현대캐피탈 | ☐ 예가람상호저축은행 | ☐ 한화생명보험 |
| ☐ 기은캐피탈 | ☐ 한국정착금융공사 | ☐ 인천경제통상진흥원 | ☐ 농림수산업자신용보증기금 |
| ☐ 농업협동조합중앙회 | ☐ 하나저축은행 | ☐ 신한저축은행 | ☐ 문화콘텐츠 |
| ☐ 롯데카드 | ☐ 산림조합 | ☐ 이상네트웍스 | ☐ 연지니어링협회 |
| ☐ 한국벤처캐피탈협회 | ☐ 소상공인시장진흥공단 | ☐ 한국에너지공단 | ☐ 성남산업진흥재단 |
| ☐ 국가식품클러스터지원센터 | | | |

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상업체 사업자등록번호

123-11-12345

확인

담당자 연락처

이메일

@

직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 **민원증명 발급하기** 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

민원증명
발급하기

2

3

부가세 거래처별 합계표

부가세 첨부 기준년도

2016

☐ 4분기 전환

부 가 세
발급하기

5

☒ 2016 전자[세금]계산서 합계표

2016/06

정상발급

삭제

2016/12

발급실패

재발급

삭제

☒ 2017 전자[세금]계산서 합계표

2017/06

정상발급

삭제

1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력합니다.

2 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

3 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※발급이 실패된 경우 "민원증명 발급하기"를 다시 클릭 하시면 재발급이 진행됩니다.

4 부가세 발급하기

기준년도 선택 후 각 분기별로 "부가세 발급하기"버튼을 클릭하여 자동 발급을 진행 합니다.

※"발급"을 해야만 부가세 신고내역 제출 가능합니다.

5 재발급

발급이 실패 할 경우, "재발급"버튼을 누르면 해당 분기만 다시 발급을 받습니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택 2. 제출기관 선택 3. 자료 등록 4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

전송대상업체 사업자등록번호: 123-11-12345 확인

담당자 연락처: 02_3771-1713 이메일: hyunjea@niceinfo.co.kr 직업입력: [선택]

제출이력조회 단계별 매뉴얼 보기

자료등록

신고내역 선택 및 조회 확인 제출

신고내역 국세청 홈택스에 신고된 신고 내역 조회 확인 후 제출하시면 됩니다.

사업년도 종료년월: 2016-12, 2015-12, 2014-12

☒ 종소세 신고내역 2016-12 접속중입니다. 삭제 기간변경

☒ 원천세 신고내역 2015-12 조회중입니다. 잠시만 기다려 주세요. 삭제 기간변경

☒ 원천세 신고내역 2014-12 삭제 기간변경

신고내역 제출안함

발급번호: 24950-042-5261-29/ 삭제

☒ 납세증명 발급번호: 2528-986-3022-853 삭제

☒ 면세사업자수입금액증명원 수납기간: 2016 ~ 2016 기간변경 발급번호: B1002요청 문서가 발급불가 상태입니다. 사유:면세사업자... 삭제

☒ 부가가치세과세표준증명 수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 기간변경 발급번호: 9820-187-8337-987 삭제

☒ 2017 전자[세금]계산서 합계표 2017/06 정상발급 삭제

고객문의 02)3771-1100 고객센터지원 개인정보처리방침 이전 다음

1 신고내역 조회하기

해당 종료년월의 신고내역을 발급합니다.

2 신고내역 조회 및 기간변경

제출할 신고내역의 체크박스를 선택 후 정상으로 발급 됐는지 확인 합니다.

단, 증명서의 신고내역의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

※ 제출 기관에 따라 원천세 신고내역이 노출 되지 않을 수도 있습니다.

3 신고내역 제출안함

신고내역에 대해 제출을 원하지 않거나 정상적으로 발급이 되지 않는 경우에는 "신고내역 제출안함"을 클릭 합니다.

※ 표준재무제표증명 및 신고내역 기간변경 화면

사업년도종료년월 변경

사업년도종료년월: 2013 년 12 월

전체삭제 추가 삭제

설정 년도

2016-12

2015-12

2014-12

확인 취소

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 123-11-12345

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험법에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보주의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

1. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	
대표자	개업연월일		법인등기일	
본사주소	결산월		종업원수	
업태	종목		주요제품	

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처	
------	-----	--

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

22

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

사용 방법

1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

5 최종 제출(완료)

"제출"버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주민)등록번호: 123-11-12345

등록자료: 재무재표 (2015-12 , 2014-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명 / 거래처별합계표

2

기업정보 제공 및 활용 동의

당사는 NICE평가정보㈜가 취득한 기업신용정보를 아래와 같은 내용으로 수집, 이용 및 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트처리X17070402	사업자등록번호	123-11-12345	법인등록번호	
대표자	테스트처리X17070402	개업연월일	2011-01-01	법인등기일	
본사주소	서울 구로구 도림로 35, 101호			결산월	12
업태	테스트처리X17070402	종목	테스트처리X17070402	종업원수	2

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트처리X17070402	연락처	0237711713
------	----------------	-----	------------

5

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

23

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인사업자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출이력조회-조회조건

사업자번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

제출이력조회

1

사업자(주민)번호 123-11-12345

자료제출일시 2017-07-04 ~ 2017-07-04

오늘 7일 30일

확인

자료상태 ☒ 검증진행중 ☒ 검증완료 ☒ 원본오류

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2

조회결과 : 23건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	3 원본 PDF
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	납부내역증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	납세증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	표준재무제표증명	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	표준재무제표증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	부가가치세과세표준증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	거려처벌합계표(매입/...	2016-01~2016-06	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	거려처벌합계표(매입/...	2016-07~2016-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 15:07:20	123-11-12345	종합소득세 신고내역	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 15:07:20	113-11-85602	종합소득세 신고내역	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 15:07:20	113-11-85602	종합소득세 신고내역	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 15:07:20	113-11-85602	부가세 신고내역	2016-01~2016-06	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 15:07:20	113-11-85602	부가세 신고내역	2016-07~2016-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 13:03:53	113-11-85602	사업자등록증명		검증완료	확인	

닫기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출자 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☐ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
연세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간

연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항

표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

· 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능

· 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (상실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능

· 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

2

STEP 02 제출방식 선택

왼쪽의 STEP 01 제출자 선택을
클릭 하신 후

STEP 02 제출방식을 선택하여
로그인 진행 부탁드립니다.

☎ 고객센터 02)3771-1100

☎ 고객센터지원

👤 개인정보처리방침

사용 방법

1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

2 제출방식 선택

개인(대표자)는 제출방식 선택이 없으며, 자동발급으로 진행이 됩니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 로그인 식별정보 입력

- ♣ 개인의 경우
- 주민번호 입력

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 “확인”버튼을 클릭 합니다.

OneClick

1. 제출자 및 제출방식 선택 2. 제출기관 선택 3. 자료 등록 4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

세무증서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.
세무증서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
연세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제 한 사 항 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

개인(대표자) 로그인

주민등록번호 111111 - ***** **확인**

STEP 01 제출자 선택

세무대리인 선택 개인사업자 선택

법인사업자 선택 **개인(대표자) 선택**

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100 고객센터지원 개인정보처리방침

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

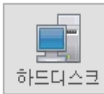
4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

인증서 선택



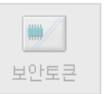
인증서 위치



하드디스크



이동식디스크



보안토큰



휴대폰

1

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금	나	2017-12-08	yesign
은행/보험용	박	2017-07-15	yesign
금융 기업	박	2017-08-29	yesign
전자세금	박	2017-08-29	yesign
은행/보험용	이	2017-08-16	yesign

2

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

2

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

☐ NICE기술평가(TCB)

☒ SGI서울보증

☐ NICE평가정보eCredit(공공,민간)

☐ 나이스디앤비

☐ 새마을금고중앙회

☐ 광주은행

☐ 건설공제조합

☐ 중소기업진흥공단

☐ 기업은행

☐ 산업은행

☐ 국민은행

☐ 우리은행

☐ 신한은행

☐ KEB하나은행

☐ 수협

☐ 농협은행

☐ 수출입은행

☐ 기술보증기금

☐ 대구은행

☐ 부산은행

☐ 산은캐피탈

☐ 정보통신연구진흥원

☐ 한국산업기술평가관리원

☐ 전북은행

☐ 경남은행

☐ HSBC은행

☐ 흥국생명보험

☐ 제주은행

☐ 중소기업중앙회

☐ 현대캐피탈

☐ 예가람상호저축은행

☐ 한화생명보험

☐ 기은캐피탈

☐ 한국정책금융공사

☐ 인천경제통상진흥원

☐ 농림수산업자신용보증기금

☐ 농업협동조합중앙회

☐ 하나저축은행

☐ 신한저축은행

☐ 문화콘텐츠

☐ 롯데카드

☐ 산림조합

☐ 이상네트웍스

☐ 엔지니어링협회

☐ 한국벤처캐피탈협회

☐ 소상공인시장진흥공단

☐ 한국에너지공단

☐ 성남산업진흥재단

☐ 국가식품클러스터지원센터

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

사용 방법

1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력합니다.

2 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 "기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

3 민원증명 발급하기

"민원증명 발급하기"버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※발급이 실패된 경우 "민원증명 발급하기"를 다시 클릭 하시면 재발급이 진행됩니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

1

전송대상자 주민등록번호

111111 - *****

확인

담당자 연락처

02_-3771-1713

이메일

hyunjea@niceinfo.co.kr

직접입력

재무자료 등록

2

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

민원증명 발급하기

증명서 선택 및 발급 단계

1. 전송대상업체 사업자등록번호 입력

2. 담당자 정보입력(선택 입력)

3. 증명서 선택 및 민원증명 발급하기

4. 발급완료 증명서 확인 및 다음 단계

발급실패 시

민원증명 발급하기를 클릭하여 재시도

기간변경

증명서의 기간 및 년도 변경 시 기간 변경을 클릭하여 기간 조정 후 발급하기

3

소속금액증명

수납기간: 2016 ~ 2016

발급번호: 6970-718-6872-228

기간변경

삭제

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

29

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

사용 방법

1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 개인(대표자)는 순수 대표자 정보이므로 업체정보가 뜨지 않습니다.

2 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

3 최종 제출(완료)

“제출”버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 메뉴얼 보기

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 1111111-1*****

등록자료: 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

당사는 NICE평가정보주기가 취득한 기업신용정보를 아래와 같은 내용으로 수집, 이용 및 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

1

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.
 ☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)		사업자등록번호	-----	법인등록번호	-----
대표자		개업년월일	-----	법인등기일	-----
본사주소				결산월	-- --
업태		종목		종업원수	
				주요제품	

2

출자 정보 및 인증

제출자명	테스트처리X170703	연락처	0237711713
------	--------------	-----	------------

3

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (개인대표자)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출이력조회-조회조건

주민번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/자료기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능 합니다.

3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

제출이력조회

1

사업자(주민)번호 111111 - *****

자료제출일 2017-07-04 ~ 2017-07-04

자료상태 ☒ 검증진행중 ☒ 검증완료 ☒ 원본오류

확인

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2

조회결과 : 1건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	3 원본 파일
2017-07-04 13:13:24	-	소득금액증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인

닫기

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출자 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☑ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서

사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간

연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항

표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한

- 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능
- 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (생실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능
- 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

2

STEP 02 제출방식 선택

직접(자동발급) 발급 제출

국세청 홈택스 공인인증서
로그인을 통한
재무 및 세무증명 자동
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출

국세청 홈택스에서 발급받은
증명서 발급번호 / 전자신고
(ERS)파일 / 엑셀파일 첨부 및
등록을 통한 제출

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

☎ 고객센터 02)3771-1100

💬 고객센터지원

👤 개인정보처리방침

사용 방법

1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

2 제출방식 선택

“직접(자동발급) 발급 제출”을 클릭 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 매뉴얼 보기

세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명
면세사업자수입금액증명, 소득금액증명

> 세무증명서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

> 제한 사항 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한
· 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능

· 법인신고 확인 사업자는 8월 1일부터 제출가능
회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

세무대리인 로그인

세무사관리번호와 세무관리비밀번호를 입력하여 주십시오.

세무사관리번호

세무관리비밀번호

확인

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

국세청 홈택스 공인인증서
로그인을 통한
재무 및 세무증명 자동
발급 제출

(로 그 인)

발급번호 및 파일첨부 제출
국세청 홈택스에서 발급받은
증명서 발급번호 / 전자신고
(ERS)파일 / 역설파일 첨부 및
등록을 통한 제출

(로 그 인)

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

1 로그인 식별정보 입력

- 세무대리인의 경우
 - 세무사 관리번호(ex A12345)
 - 세무관리 비밀번호 입력

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 "확인"버튼을 클릭 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

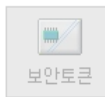
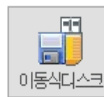
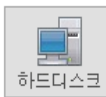
4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

인증서 선택



인증서 위치



1

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금용	나	2017-12-08	yessign
은행/보험용	박	2017-07-15	yessign
금융 기업	박	2017-08-29	yessign
전자세금용	박	2017-08-29	yessign
은행/보험용	이	2017-08-16	yessign

2

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

1 공인인증서 선택

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택 합니다.

2 비밀번호 입력

선택된 공인인증서의 인증서 암호를 입력 후 "확인" 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

NICE기술평가(TCB)

SGI서울보증

NICE평가정보eCredit(공공,민간)

나이스디앤비

새마을금고중앙회

광주은행

건설공제조합

중소기업진흥공단

기업은행

산업은행

국민은행

우리은행

신한은행

KEB하나은행

수협

농협은행

수출입은행

기술보증기금

대구은행

부산은행

산은캐피탈

정보통신연구진흥원

한국산업기술평가관리원

전북은행

경남은행

HSBC은행

통국생명보험

제주은행

중소기업중앙회

현대캐피탈

예가람상호저축은행

한화생명보험

기은캐피탈

한국정책금융공사

인천경제통상진흥원

농림수산업자신용보증기금

농업협동조합중앙회

하나저축은행

신한저축은행

문화콘텐츠

롯데카드

산림조합

이상네트웍스

엔지니어링협회

한국벤처캐피탈협회

소상공인시장진흥공단

한국에너지공단

성남산업진흥재단

국가식품클러스터지원센터

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상업체 사업자등록번호

116-81-15020

확인

2

담당자 연락처

이메일

_____@_____

직접입력

재무자료 등록

3

증명서 선택 및 발급

하단의 증명서 선택 후 민원증명 발급하기 버튼을 클릭하시면 자동발급이 진행됩니다.

4

민원증명 발급하기

사업년도 종료연월	2016-12, 2015-12, 2014-12		
☒ 표준재무제표증명	2016-12 발급번호: 6705-017-6513-973	삭제	기간변경
	2015-12 발급번호: 4830-214-9536-314	삭제	
	2014-12 발급번호: 6378-343-6223-622	삭제	
☒ 사업자등록증명	발급번호: 4592-700-8604-853	삭제	
☒ 납부내역증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 발급번호: 4213-348-3783-089	삭제	기간변경
☒ 납세증명	발급번호: 5935-854-2599-375	삭제	
☒ 부가가치세과세표준증명	수납기간: 2016-01 ~ 2016-12 발급번호: 1922-235-4826-440	삭제	기간변경
☒ 면세사업자수입금액증명원	수납기간: 2016 ~ 2016 발급번호: 개인사업자번호로 진행 시 추가되는 항목	삭제	기간변경

부가세 거래처별 합계표

부가세 첨부 기준년도

2016

4분기 전환

5

부가세 발급하기

☒ 2016 전자[세금]계산서 합계표

2016/03	정상발급	6	삭제
2016/06	발급실패	재발급	삭제
2016/09	정상발급		삭제
2016/12	정상발급		삭제

☒ 2017 전자[세금]계산서 합계표

2017/03	정상발급		삭제
2017/06	정상발급		삭제

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

1 전송대상업체 사업자등록번호

- 보내고자 하는 업체의 사업자번호를 입력하고 확인을 누릅니다.
(수임업체 등록되어 있어야 가능 합니다.)

2 담당자 연락처

- 보내고자 하는 업체의 담당자 연락처 및 이메일을 입력 합니다.

3 증명서 선택 및 기간 변경

제출할 증명서의 체크박스를 선택 후 증명서의 기간을 확인 합니다.

단, 증명서의 발급기간의 변경이 필요한 경우 “기간변경” 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합니다.

4 민원증명 발급하기

“민원증명 발급하기”버튼을 클릭하면 선택된 증명서의 발급이 자동으로 진행됩니다.

※전송대상업체 사업자등록번호에 **개인사업자** 번호를 입력 하였을 경우, **면세사업자수입금액증명원**이 추가되어 화면에 나타납니다.

5 부가세 발급하기

기준년도 선택 후 각 분기별로 “부가세 발급하기” 버튼을 클릭하여 자동 발급을 진행 합니다.

※“발급”을 해야만 **부가세 신고내역** 제출 가능합니다.

6 재발급

발급이 실패 할 경우, “재발급”버튼을 누르면 해당 분기만 다시 발급을 받습니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 신고내역 조회하기

해당 종료년월의 신고내역을 발급합니다.

**※개인사업자로 진행 시
종합소득세 신고내역이 나옵니다.**

2 신고내역 조회 및 기간변경

제출할 신고내역의 체크박스를 선택 후
정상으로 발급 됐는지 확인 합니다.

단, 증명서의 신고내역의 변경이 필요한 경우
"기간변경" 버튼을 클릭하여 기간을 변경 합
니다.

3 신고내역 제출안함

신고내역에 대해 제출을 원하지 않거나 정상
적으로 발급이 되지 않는 경우에는
"신고내역 제출안함"을 클릭 합니다.

※ 표준재무제표증명 및 신고내역 기간변경 화면

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택 2. 제출기관 선택 3. 자료 등록 4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

전송대상업체 사업자등록번호 116-81-15020

담당자 연락처 02_-3771-1713 이메일 hyunjea @ niceinfo.co.kr

직접입력

재무자료 등록

증명서 선택 및 발급

표준재무제표증명

사업자등록증명

납부내역증명

납세증명

부가가치세과세표준증명

신고내역 선택 및 조회 확인 제출

신고내역

사업년도 종료년월: 2016-12, 2015-12, 2014-12

2016-12 정상 삭제

2015-12 정상 삭제

2014-12 정상 삭제

기간변경

원천세 신고내역 정상 삭제

신고내역 제출안함

다음

부가세 거래처별 합계표

부가세 발급하기

2017 전자[세금]계산서 합계표

2017/03 정상발급 삭제

2017/06 정상발급 삭제

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전 다음

사업년도종료년월 변경

사업년도종료년월 2013 년 12 월

전체삭제

추가 삭제

설정 년도

2016-12

2015-12

2014-12

확인 취소

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

서울보증보험법에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보주의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

1. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.
 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	
대표자	개업연월일		법인등기일	
본사주소	결산월		종업원수	
업태	종목		주요제품	

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처	
------	-----	--

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

38

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

- 세무대리인 정보를 입력 합니다. -

5 최종 제출(완료)

"제출"버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주민)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

2

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

서울보증보험사에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보사의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트17071701	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	110111-0393283
대표자	테스트17071701	개업년월일	1985-02-28	법인등기일	---
본사주소	서울 영등포구 국회대로74길 4			결산월	12
업태	테스트17071701	종목	테스트17071701	종업원수	535
			주요제품	테스트17071701	

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트17071701	연락처	0237711577
------	-------------	-----	------------

5

최종 제출

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

39

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (세무대리인)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출이력조회-조회조건

사업자번호를 입력 후 조회기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

1 제출이력조회

사업자(주민)번호: 116-81-15020

자료제출일: 2017-07-04 ~ 2017-07-04

자료상태: ☒ 검증진행중 ☒ 검증완료 ☒ 원본오류

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

2 조회결과 : 14건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	원본 PDF
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	3 확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납부내역증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	납세증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	표준재무제표증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가가치세과세표준증명	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	확인
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	거래처별합계표(매입/...	2016-01~2016-03	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	거래처별합계표(매입/...	2016-04~2016-06	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	법인세 신고내역	2014-01~2014-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	법인세 신고내역	2015-01~2015-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	법인세 신고내역	2016-01~2016-12	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가세 신고내역	2016-01~2016-03	SGI서울보증	검증완료	
2017-07-04 11:01:29	116-81-15020	부가세 신고내역	2016-04~2016-06	SGI서울보증	검증완료	

닫기

고객문의 02)3771-1100 | 고객센터지원 | 개인정보처리방침

이전 | 다음

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (공인인증서 등록 방법)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

원활한 홈텍스 이용을 위하여 인터넷 익스플로러 환경설정이 필요합니다. [익스플로러 환경설정 바로가기](#) ■ 오늘 하루 보지 않기 닫기 X

HOME My NTS 로그인 회원가입 **1** 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보 부서사용자 가입하기

HomeTax 국세청홈텍스

통합검색

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인

부가가치세 신고 부가세 신고 도움서비스 임대소득세 종합안내 전자세금계산서 발급 현금영수증 사용내역 조회 MyNTS 설정

현금영수증 발급! 이제는 스마트폰 앱을 이용해 보세요
T스마트창구서 , 클럽 , 페이나우 에서 발급이 가능합니다
[이용방법 바로가기 >](#)

공지사항 [더 보기](#)

- 국가별보고서 제출의무자 관련 자료제출...
- 2017년 1분기 일용근로소득지급명세서...
- 2016년 4분기 일용근로소득지급명세서...

자주묻는 상담사례 [더 보기](#)

- 종합소득세 신고 관련 주요 문의사항 안내
- 연말정산 재정산 지급명세서 관련 자주물...
- 연말정산 재정산 관련 원천징수이행상황...

제도소개

부가가치세 매입자납부제도

국세상담센터 **126**
상담시간
09:00 ~ 18:00

[이용약관](#) [개인정보처리방침](#) [홈텍스안내](#) [세무서안내](#) [통합설치프로그램](#) [자료실](#) [공지사항](#) [자주묻는상담사례](#) [고객센터](#) [사이트맵](#) [도로명 주소안내](#)

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30128

등록 방법

1 로그인 클릭

홈텍스 접속 후, 공인인증센터를 클릭 합니다.

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (공인인증서 등록 방법)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

HOME
My NTS
로그인
회원가입
공인인증센터
모의예산
공인법인증서
법령정보
부서사용자 가입하기

Home tax, 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/재보
세무대리인

공인인증 센터

공인인증센터

사용가능한 공인인증서 안내와 등록 및 백업 방법과 모바일에서 공인인증서를 사용하는 방법을 안내해 드립니다.

공인인증서 안내

사용가능한 공인인증서 안내 및 발급방법 자세히 보기

바로가기 >

공인인증서 백업·복구

- 공인인증서 유효기간을 연장할 경우
- 만료일 30일 전부터 갱신가능

바로가기 >

1 공인인증서 등록

국세업무에 위하여 타기관이나 은행에서 발급받은 인증서를 국세청에 등록할 경우

바로가기 >

· 신규 회원 가입을 하셨나요?

- 기존 종택스, 현금영수증, e세로, EITC 가입자는 신규 회원가입이 필요합니다.

회원가입 바로가기

휴대폰 인증서 저장 서비스

공인인증서를 휴대폰에 저장하여, 필요시 휴대폰에 저장된 인증서를 PC로 전송하여 활용할 수 있는 유료서비스

바로가기 >

공인인증서 스마트폰 복사 안내

모바일 포털을 이용하기 위하여 인증서를 복사하는 방법 안내

바로가기 >

이용약관
개인정보처리방침
종택스안내
세무서 안내
통합설치프로그램
자료실
공지사항
자주묻는상담사례
고객센터
사이트맵
도령영 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편번호) 30123
Copyright© National Tax Service, All rights reserved.

관련사이트
이동

등록 방법

1 공인인증서 등록 클릭

공인인증서 등록에 있는 바로가기를 클릭 합니다.

42

4-1. 직접(자동) 발급 제출 (공인인증서 등록 방법)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

HOME
My NTS
로그인
회원가입
공인인증센터
모의예산
공익법인공시
법령정보
부서사용자 가입하기

Home tax 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
세무대리인

공인인증 센터
공인인증서 등록

공인인증서 등록

- 공인인증서는 인터넷을 이용하여 국세청 홈택스 시스템의 세금신고, 전자고지, 세금납부, 증명발급, 세금계산서 발급 등 다양한 국세업무에 하기 위해 필요합니다.
- 공인인증서 인증을 통하여 회원가입한 사용자는 자동으로 공인인증서가 등록됩니다.
- 주민등록번호로 회원 가입하였을 경우 주민등록번호로 발급한 개인용 공인인증서, 사업자등록번호로 가입하였을 경우 사업자 등록번호로 발급한 사업자용(전자세금용) 공인인증서를 등록하여야 합니다.

1

개인

사업자(개인 법인·세무대리인)

주민등록번호

사업자등록번호

등록하기

등록하기

※ 주민등록법 제 37조(별치)의 규정에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

이용약관
개인정보처리방침
홈택스안내
세무서 안내
통합설치 프로그램
자료실
공지사항
자주묻는질문사례
고객센터
사이트맵
도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편번호) 30128

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

권한사이트
이동

등록 방법

1 등록하기

해당 되는 곳에 입력 후 등록 합니다.

※원클릭4.0 자동발급 진행 시

1) 세무대리인 or 법인사업자 경우

- 사업자등록번호를 등록합니다.

2) 개인사업자 경우

- 대표자 공인인증서로 로그인 시, 주민등록번호도 등록합니다. (종합소득세 신고 내역 제출)

3) 개인(대표자) 경우

- 순수 개인으로 제출 하실 경우 주민등록번호를 등록 합니다.

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

☐ 단계별 매뉴얼 보기



세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증명서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

- > 제출가능 세무증명서 사업자등록증명, 납세증명, 납부내역증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명, 면세사업자수입금액증명, 소득금액증명
- > 세무증명서 제출시간 연중무휴 09시 ~ 22시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능
- > 제한사항 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명 신고마감일 이후 1개월간 제출 제한
 • 법인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 12월 법인의 경우 5월 1일부터 제출가능
 • 개인 ▶ 사업자 표준재무제표 : 일반사업자는 7월 1일 (생실신고 확인 사업자는 8월 1일)부터 제출가능
 • 전자신고(ERS)파일 첨부 및 국세청 홈택스 신고내역 조회를 통한 제출은 신고 마감일 직후부터 가능

1

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개인(대표자)

선택

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

사용 방법

1 제출자 선택

자료를 제출하는 제출자의 구분을 선택 합니다.

ex) 세무대리인, 법인사업자, 개인사업자, 개인(대표자)

2 제출방식 선택

"발급번호 및 파일첨부 제출"을 클릭 합니다.

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출자 및 제출방식 선택(로그인)

단계별 메뉴얼 보기

세무증명서는 국세청 홈택스를 통해 발급되는 증서입니다.

세무증명서 제출은 국세청에 등록된 공인인증서를 이용해 로그인 후 증명서 제출이 가능합니다.

> 제출가능 세무증명서 사업자등록증명서, 납세증명서, 납세사실증명, 표준재무제표증명, 부가가치세 과세표준증명

> 세무증명서 제출시간 평일 9시~19시 / 토요일 9시~13시 / 단, 사업자등록증명은 24시간 가능

1

법인 사업자 로그인

사업자등록번호

123-12-12345

2

확인

STEP 01 제출자 선택

세무대리인

선택

개인사업자

선택

법인사업자

선택

개 인

선택

홈택스 바로 가기

국세청 홈택스에 등록된 공인인증서가 없을 경우 먼저 홈택스에서 공인인증서를 등록하신 후 이용하시면 됩니다.

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

1 로그인 식별정보 입력

♣ 법인사업자의 경우
- 제출대상 사업자번호 입력

♣ 개인사업자의 경우
- 제출대상 사업자번호 입력

♣ 세무대리인의 경우
- 세무사 관리번호(ex A12345)

※파일첨부 제출 시, 세무대리인 일 경우
비밀번호를 입력하지 않습니다.

2 확인버튼

로그인 식별정보 정상입력 후 "확인"버튼을 클릭 합니다.

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출기관 선택

제출을 진행 할 기관을 선택합니다.

2 선택된 기관정보

선택 된 기관정보가 표시됩니다.

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

제출기관 선택

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

선택된 기관정보

SGI서울보증

필수 제출 서류 : 재무제표

선택 제출 서류 : 민원증명

1

NICE기술평가(TCB)

SGI서울보증

NICE평가정보eCredit(공공,민간)

나이스디앤비

새마을금고중앙회

광주은행

건설공제조합

중소기업진흥공단

기업은행

산업은행

국민은행

우리은행

신한은행

KEB하나은행

수협

농협은행

수출입은행

기술보증기금

대구은행

부산은행

산은캐피탈

정보통신연구진흥원

한국산업기술평가관리원

전북은행

경남은행

HSBC은행

통국생명보험

제주은행

중소기업중앙회

현대캐피탈

예가람상호저축은행

한화생명보험

기은캐피탈

한국정책금융공사

인천경제통상진흥원

농림수산업자신용보증기금

농업협동조합중앙회

하나저축은행

신한저축은행

문화콘텐츠

롯데카드

산림조합

이상네트웍스

엔지니어링협회

한국벤처캐피탈협회

소상공인시장진흥공단

한국에너지공단

성남산업진흥재단

국가식품클러스터지원센터

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

다음

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

전송대상업체 사업자등록번호

116-81-15020

확인

담당자 연락처

0237711002

이메일

nice

@

nice.co.kr

직접입력

재무자료 등록

1. 재무자료 등록

2

구분	☐ 2016	자료선택	☒ 2015	자료선택	☒ 2014	자료선택
재무상태표	☐		☒ 정상등록(재전송)		☒ 정상등록(재전송)	
손익계산서	☐		☒ 정상등록(재전송)		☒ 정상등록(재전송)	
제조원가명세서	☐		☒ 정상등록(재전송)		☒ 정상등록(재전송)	
이익잉여금	☐		☒ 정상등록(재전송)		☒ 정상등록(재전송)	

☒ 상기 첨부한 재무제표는 기업회계기준을 준용하여 작성된 재무제표로서 전자신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표이거나 기초가 되는 재무제표임을 확인합니다.

2. 증명서 등록

3

☐ 사업자등록증명	발급번호	1234-123-1234-123	확인
☐ 부가가치세 표준증명	발급번호	1234-123-1234-124	확인
☐ 납세증명	발급번호	1234-123-1234-125	확인
☐ 납세사실증명	발급번호	1234-123-1234-126	확인

4

부가세 거래처별 합계표

부가세 첨부 기준년도 2016

2016	전자신고	세금계산서	계산서		
2016/03				첨부	삭제
2016/06				첨부	삭제
2016/09				첨부	삭제
2016/12				첨부	삭제
2017	전자신고	세금계산서	계산서		
2017/03				첨부	삭제
2017/06				첨부	삭제

1 담당자정보

제출대상자의 전화번호와 이메일 주소를 입력 합니다.

※세무대리인의 경우
별도로 전송대상 업체 사업자등록번호를 입력 후
우측 "확인"버튼을 클릭 합니다.
(수입업체 등록되어 있어야 가능 합니다.)

2 재무자료 등록

제출 할 재무제표의 결산년도를 확인 후 "자료선택"
버튼을 클릭하여 자료 첨부 화면을 띄웁니다.
(다음페이지 참조)

※표준재무제표증명에는 이익잉여금이 없으므로,
이익잉여금 제출을 해야 한다면 이곳에서 전자신고
고파일(ERS)을 첨부해서 제출 하면 됩니다.

3 증명서 등록

재무제표 외 기타 증명서는 국세청 홈택스에서
발급된 민원증명의 발급번호(14자리)를 입력 후
"확인"버튼을 클릭하여 등록 합니다.
Ex) 1234-123-1234-123

4 부가가치세 등록

제출 할 부가세의 기준년도를 확인 후 "첨부"버튼
을 클릭하여 자료 첨부 화면을 띄웁니다.
(다다음페이지 참조)

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전 다음

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출 (재무제표)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택 2. 제출기관 선택 3. 자료 등록 4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

자료등록

전송대상업체 사업자등록번호
담당자 연락처 023771

재무자료 등록

1. 재무자료 등록

구분 ☐ 2016 자료선택

재무상태표 ☐

손익계산서 ☐

제조원가명세서 ☐

이익잉여금 ☐

☒ 상기 첨부한 재무제표는 기업회계기준을 전자신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표

2. 증명서 등록

☐ 사업자등록증명 발급번호

☐ 부가가치세 표준증명 발급번호

☐ 납세증명 발급번호

☐ 납세사실증명 발급번호

발급번호 입력 및 파일 첨부

하단에 준비하신 발급번호, 전자신고파일, 엑셀파일 중 하나를 입력 또는 첨부하시면 됩니다.

1 발급번호 입력

발급번호 1234-123-1234-123 2 확인

전자신고(ERS)파일 첨부

첨부파일명 파일찾기 2 확인

비밀번호

비밀번호가 없을 경우 입력하지 않으셔도 됩니다.

엑셀파일 첨부

첨부파일명 파일찾기 2 확인

비밀번호

비밀번호가 없을 경우 입력하지 않으셔도 됩니다.

확인

고객문의 02)3771-1100 ● 고객원격지원 ● 개인정보처리방침

이전 다음

1 발급번호 입력 및 파일첨부

발급번호 입력 또는 전자신고파일(ERS) 첨부, 엑셀(EXCEL)파일 첨부 중 **한 가지 방법을 선택**하여 발급번호 입력 또는 파일을 첨부합니다.

♣발급번호 입력

- 국세청 홈택스에서 발급한 표준재무제표 증명의 발급번호를 입력하여 첨부하는 방식

♣전자신고파일(ERS)파일 첨부

- 세무회계프로그램에서 제작한 법인세(종합소득세)신고용 전자신고파일을 첨부하는 방식

♣엑셀파일 첨부

- 세무회계프로그램을 통해 생성한 비교식 재무제표 엑셀파일을 첨부하는 방식

※전자신고파일(ERS)와 엑셀(EXCEL)파일의 경우 파일에 암호가 설정된 경우 비밀번호를 같이 입력 후 "확인" 버튼을 클릭 합니다.

2 확인 및 자료등록

입력 및 자료를 첨부한 후 "확인"버튼을 클릭하여 자료를 등록 합니다.

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출 (부가세)



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 부가세 거래처별 합계표

“부가세 첨부 기준년도”를 선택 후 각 분기별로 “첨부”버튼을 클릭하여 왼쪽 화면(부가세 거래처별 합계표 첨부)창을 띄웁니다.

2 전자신고파일 첨부

“첨부”버튼을 클릭하여 선택된 부가세 분기에 해당하는 부가세 전자신고파일(ERS)을 첨부한 뒤 전자신고파일(ERS)에 설정된 비밀번호를 입력하여 “전자신고파일 자료확인” 버튼을 클릭 합니다.

※자료가 정상인 경우 하단의 “국세청 홈택스 (세금)계산서 합계표”엑셀파일 첨부화면이 나타납니다.

3 전자(세금)계산서 합계표 엑셀 첨부

국세청 홈택스에서 “전자(세금)계산서 합계표” 조회를 통하여 내려받은 엑셀파일을 각 항목에 맞게 첨부한 뒤 “확인”버튼을 클릭하여 자료를 등록 합니다.

OneClick

1. 제출자 및 제출방식 선택 2. 제출기관 선택 3. 자료 등록 4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

부가세 거래처별 합계표 첨부

국세청 홈택스 직접신고(수기신고) 사업자는 체크박스를 체크하신 후 국세청 홈택스 전자(세금)계산서 합계표 엑셀을 첨부 부탁드립니다.

첨부 방법

전자신고 파일첨부 → 자료 확인 → 국세청 홈택스 합계표 첨부 → 저장하기

첨부 방법

부가세 전자신고(ERS) 파일 첨부

첨부 버튼을 클릭 후 세분화된 부가세 전자신고(ERS) 파일을 선택하여 주십시오. 선택한 전자신고 파일에 비밀번호가 없을 경우 비밀번호를 입력하지 않으셔도 됩니다.

전자신고파일 (201501 ~ 201503) Persdata\부가세\20150331_101 첨부 삭제 전자신고파일 자료확인

국세청 홈택스 전자(세금)계산서 합계표 엑셀 첨부

국세청 전자(세금)계산서 합계표 엑셀 내려받기 안내 국세청 홈택스 바로가기

국세청 홈택스 전자(세금)계산서 합계표 생성 시 분기자료가 1,000건 이상일 경우에는 17개의 엑셀파일에 분할하여 주시기 바랍니다. (1~1,000번 파일 하단 1,001번부터 이어서 붙여넣기 방식)

전자 매출처별 세금계산서 ***** 세금계산서.xls 첨부 삭제

전자 매출처별 계산서 비밀번호입력 첨부 삭제

전자 매입처별 세금계산서 비밀번호입력 첨부 삭제

전자 매입처별 계산서 비밀번호입력 첨부 삭제

엑셀파일에 비밀번호가 없을 경우에는 입력하지 않으셔도 됩니다.

부가세 거래처별 합계표

부가세 첨부 기준년도 2016

2016	전자신고	세금계산서	계산서		
2016/03				첨부	삭제
2016/06				첨부	삭제
2016/09				첨부	삭제
2016/12				첨부	삭제
2017	전자신고	세금계산서	계산서		
2017/03				첨부	삭제
2017/06				첨부	삭제

고객문의 02)3771-1100 고객센터지원 개인정보처리방침

이전 다음

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주인)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

서울보증보험사에 대한 기업신용정보의 수집·이용·제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보사의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.
1. 신용정보의 수집·이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목은 서

☐ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호		
대표자	개업연월일	___-__-__	법인등기일		
본사주소	결산월	___-__-__	종업원수		
업태	종목		주요제품		

제출자 정보 및 인증

제출자명	연락처				

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

1 기업정보 제공 및 개인정보 수집 이용 동의

ex) 두 개의 동의 체크란에 체크를 해야만 아래쪽 업체정보가 활성화 됩니다.

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

사용 방법

1 제출 대상 정보

제출기관, 제출대상 사업자번호, 등록자료에 대한 정보를 확인 합니다.

2 정보활용동의

기업, 개인정보 수집 및 제공(이용)에 대한 정보활용 동의를 확인 합니다.

3 업체정보

제출대상 업체(기업)의 정보를 입력 및 확인 합니다.

4 제출자 정보 및 인증

제출하는 담당자와 연락처를 입력 합니다.

5 최종 제출(완료)

"제출"버튼을 클릭하여 자료를 최종적으로 제출 합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

1

제출 대상 정보

제출기관: SGI서울보증

사업자(주민)등록번호: 116-81-15020

등록자료: 재무재표 (2015-12, 2014-12, 2013-12) / 사업자등록증명 / 기타 민원증명

2

기업정보 제공 및 활용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

서울보증보험에 대한 기업신용정보의 수집,이용,제공 동의당사는 보증거래와 관련하여 귀사가 아래와 같은 내용으로 거래신청자인 당사의 신용정보를 NICE 평가정보원의 기업정보 전송시스템을 통해 수집하고, 수집된 정보를 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

개인정보 수집 및 이용 동의 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 원클릭마스터(원클릭4.0) 서비스를 이용하시는 분들께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다. 1. 수집하는 개인정보의 항목본 서

☒ 기업정보 제공 및 활용에 동의합니다.
 ☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

3

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)	테스트17071701	사업자등록번호	116-81-15020	법인등록번호	110111-0393283
대표자	테스트17071701	개업년월일	1985-02-28	법인등기일	---
본사주소	서울 영등포구 국회대로74길 4			결산월	12
업태	테스트17071701	종목	테스트17071701	종업원수	535
		주요제품	테스트17071701		

4

제출자 정보 및 인증

제출자명	테스트17071701	연락처	0237711577
------	-------------	-----	------------

5

제출

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

사용 방법

1 공인인증서

처음 로그인 할 때 입력했던 사업자번호의 공인인증서로 인증 합니다.

※세무대리인일 경우 세무회계 사무실 공인인증서로 인증 합니다.

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

OneClick

1. 제출처 및 제출방식 선택

2. 제출기관 선택

3. 자료 등록

4. 업체정보 입력 및 정보활용동의

업체정보 입력 및 정보활용동의

제출 대상 정보

제출기관 등록자료

기업정보 제공 및 활용 동의

당사는 NICE평가정보(주)가 취득한 기업신용정보 및 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

I. 신용정보의 수집,이용에 관한 내용

업체정보(전체 항목 필수)

업체명(상호)

대표자

본사주소

업태

나이스평가정보(주)

심의영

서울 영등포구 국회대로74길

자료제공

제출자 정보 및 인증

제출자명

인증방식 선택

성현제

☒ 휴대전화인증
 ☐ 사업자공인인증서
 ☐ 개인공인인증서

인증서 선택

인증서 위치

하드디스크

이동식디스크

보안토큰

휴대폰

구분	인증서명	만료일	발급자
전자세금	나	2017-12-08	yessign
은행/보험용	박	2017-07-15	yessign
금융 기업	박	2017-08-29	yessign
전자세금	박	2017-08-29	yessign
은행/보험용	이	2017-08-16	yessign

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

제출이력조회

단계별 매뉴얼 보기

16-81-15020

이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률
정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률
제21조 제1항 제1호에 따라 원본
본들께 수집하는 개인정보의 항목,
보유 및 이용기간을 안내 드리오니
1. 수집하는 개인정보의 항목은 서☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

110111-0393283

12

종업원수

535

데이터베이스,온라인정보 제공

고객문의 02)3771-1100

고객원격지원

개인정보처리방침

이전

제출

4-2. 발급번호 및 파일첨부 제출



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

제출자 및 방식 선택

제출기관 선택

자료 등록

업체정보 및 정보활용동의

사용 방법

1 제출이력조회-조회조건

사업자번호 및 주민번호를 입력 후 조회 기간을 선택한 뒤 "확인"버튼을 클릭하여 제출이력을 조회합니다.

2 조회결과

조회 조건에 일치하는 결과이력을 확인합니다.

표기 : 자료제출일시/사업자번호/자료구분/기준일/제출기관/처리상태/원본PDF

※원본PDF : 증명서의 경우만 확인 가능합니다.

3 원본PDF 보기

"확인"버튼을 클릭하여 제출된 증명서의 원본을 PDF뷰어를 통하여 확인 가능합니다.

※PDF뷰어가 설치되지 않았을 경우 상단의 "PDF뷰어설치"를 클릭하여 설치하시면 확인이 가능합니다.

OneClick

제출이력 조회

1

사업자(주민)번호: 116-81-15020

자료제출일: 2016-12-01 ~ 2016-03-19

자료상태: ☒ 검증진행중 ☒ 검증완료 ☒ 원본오류

확인

증명서 원본 PDF는 표준재무제표증명, 사업자등록증명 등의 증명서의 경우에만 원본 PDF 확인이 가능합니다.
(로그인 방식에 따라 별도 공인인증 절차를 거쳐야만 원본확인이 가능합니다.)

PDF뷰어설치

2

조회결과 7건

자료 제출일시	사업자 (주민)번호	자료구분	자료기준일	제출기관	처리상태	원본PDF
2016-12-01 09:05	116-81-15020	표준재무제표증명	2016	SGI서울보증	검증완료	3 확인
2016-12-00 09:00	116-81-15020	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2016-12-01 09:01	116-81-15020	ERS 재무제표	2016	SGI서울보증	검증완료	
2016-12-01 09:05	116-81-15020	표준재무제표증명	2016	SGI서울보증	검증완료	확인
2016-12-03 09:03	116-81-15020	사업자등록증명		SGI서울보증	검증완료	확인
2016-12-04 09:04	116-81-15020	엑셀 재무제표	2016	SGI서울보증	검증완료	

닫기

5-1. [재무제표] 민원증명(발급번호) 발급방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

민원증명 발급 방법

1 로그인 클릭

민원증명을 발급받기 위해 홈텍스 접속 후 로그인을 클릭 합니다

원활한 홈텍스 이용을 위하여 인터넷 익스플로러 환경설정이 필요합니다. [익스플로러 환경설정 바로가기](#) ■ 오늘 하루 보기 않기 닫기 X

HOME My NTS **1** 로그인 회원가입 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보 부서사용자 가입하기

HomeTax 국세청홈텍스

통합검색

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인

부가가치세 신고 부가세 신고 도움서비스 임대소득세 종합안내 전자세금계산서 발급 현금영수증 사용내역 조회 MyNTS 설정

현금영수증 발급! 이제는 스마트폰 앱을 이용해 보세요
T스마트창구서 , 클럽 , 페이나우 에서 발급이 가능합니다
[이용방법 바로가기 >](#)

공지사항 [더보기](#)

- 국가별보고서 제출의무자 관련 자료제출...
- 2017년 1분기 일용근로소득지급명세서...
- 2016년 4분기 일용근로소득지급명세서...

자주묻는 상담사례 [더보기](#)

- 종합소득세 신고 관련 주요 문의사항 안내
- 연말정산 재정산 지급명세서 관련 자주물...
- 연말정산 재정산 관련 원천징수이행상황...

제도소개

부가가치세 매입자납부제도

국세상담센터 **126**
상담시간
09:00 ~ 18:00

[이용약관](#) [개인정보처리방침](#) [홈텍스안내](#) [세무서안내](#) [통합설치프로그램](#) [자료실](#) [공지사항](#) [자주묻는상담사례](#) [고객센터](#) [사이트맵](#) [도로명 주소안내](#)

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30128

직접 첨부
방법 안내

5-1. [재무제표] 민원증명(발급번호) 발급방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

민원증명 발급 방법

1 민원증명 클릭

민원증명을 클릭 합니다.

원활한 홈텍스 이용을 위하여 인터넷 익스플로러 환경설정이 필요합니다. [익스플로러 환경설정 바로가기](#) ■ 오늘 하루 보지 않기 닫기 X

HOME My NTS 로그인 회원가입 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보 부서사용자 가입하기

통합검색

1 민원증명

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리인

부가가치세 신고 부가세 신고 도움서비스 임대소득세 종합안내 전자세금계산서 발급 현금영수증 사용내역 조회 MyNTS 설정

현금영수증 발급! 이제는 스마트폰 앱을 이용해 보세요
T스마트창구서, 클럽, 페이나우에서 발급이 가능합니다
[이용방법 바로가기 >](#)

공지사항 더보기

- 국가별보고서 제출의무자 관련 자료제출...
- 2017년 1분기 일용근로소득지급명세서...
- 2016년 4분기 일용근로소득지급명세서...

자주묻는 상담사례 더보기

- 종합소득세 신고 관련 주요 문의사항 안내
- 연말정산 재정산 지급명세서 관련 자주물...
- 연말정산 재정산 관련 원천징수이행상황...

제도소개

부가가치세 매입자납부제도

국세상담센터 126 상담시간 09:00 ~ 18:00

이용약관 개인정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합알리프로그래밍 자료실 공지사항 자주묻는상담사례 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30128

직접 첨부
방법 안내



5-1. [재무제표] 민원증명(발급번호) 발급방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

HOME
My NTS
즐거찾기
나이스평가정보주식회사...님
116-81-15020
kisinfo
회원정보조회
로그아웃
공인인증센터
모의계산
공익법인공시
법령정보

HomeTax
국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보

민원증명
민원증명발급신청
표준재무제표증명

표준재무제표증명 접수
표준재무제표증명 접수신청하는 민원입니다.

기본 인적 사항

주인(사업자)등록번호
116-81-15020

상호
나이스평가정보주식회사

대표자명
심의영

전화번호
02 - 1713

휴대전화번호
010 - 1111

이메일
@ nice.co.kr
직접입력

개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

신청내용

재무제표 내용이 많은 경우에는 신청 후 프린터 출력창이 활성화 되기까지 다소 시간이 걸릴수 있으나 양해하여 주시기 바랍니다.

발급유형
한글증명
영문증명

사용용도
기타

제출처
기타
※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)

사업년도종료연월
201612
년월
※ 사업년월 입력 [예시 : 201401 or 201412]

수령방법

주인등록번호 공개여부
공개
비공개
비공개시 출력 예 : 881111-*****

수령방법
인터넷발급(프린터출력)
인터넷열람(화면조회)

발급희망수량
1
매

신청하기

민원증명 발급 방법

1 사용용도 및 제출처

사용용도와 제출처를 클릭하여 사용하고자 하는 명칭을 선택 합니다.

2 사업년도종료연월

발급받고자 하는 해당년도 종료연월을 입력 합니다.

※1개년도씩 발급되기 때문에 3개년도 발급 받을 시, **년도별로 3번 시도** 해야 합니다.

Ex) 3월말 법인회사 일 경우 -> 201603

6월말 법인회사 일 경우 -> 201606

3 인터넷열람(화면조회)

신청 후 화면에 조회되는 발급번호를 입력하기 위함하므로, 인터넷열람(화면조회)를 선택 합니다.

4 신청하기

위 항목을 모두 확인 후 신청하기를 누릅니다.

5-1. [재무제표] 민원증명(발급번호) 발급방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

HOME
My NTS
즐거찾기
나이스평가정보주식회사...님
116-81-15020
kisinfo
회원정보조회
로그아웃
공인인증센터
모의예산
공익법인공시
법령정보

HomeTax
국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보

민원증명
민원증명발급신청
표준재무제표증명

인터넷접수목록조회
인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

+ 인터넷접수목록조회
접수일자: 2017-07-02 ~ 2017-07-04
민원사무명
조회하기

* 총 30 건의 민원신청내역 결과가 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급수량	발급번호	영문신청여부	비고
1	107-2017-2-500758707632	표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	처리완료	2017-07-04 18:50:50	-	2408-501-9566-426	국문	열람
2	107-2017-2-500758442831	사업자등록증명	인터넷	처리완료	2017-07-04 16:46:44	0/1	7033-834-6635-473	국문	발급
3	107-2017-2-500758289914	사업자등록증명	인터넷	처리완료	2017-07-04 16:07:11	0/1	3489-089-6356-079	국문	발급
4	107-2017-2-500758285793	사업자등록증명	인터넷	처리완료	2017-07-04 16:00:18	0/1	3003-263-7999-613	국문	발급
5	107-2017-2-500758309390	표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	처리완료	2017-07-04 16:00:07	0/1	3931-746-0284-094	국문	발급
6	107-2017-2-500758309142	표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	처리완료	2017-07-04 15:59:58	0/1	8613-705-1276-043	국문	발급
7	107-2017-2-500758285571	표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	처리완료	2017-07-04 15:59:48	0/1	1775-999-2293-365	국문	발급
8	107-2017-2-500757744723	사업자등록증명	인터넷	처리완료	2017-07-04 13:02:37	0/9	1318-117-8380-946	국문	발급
9	107-2017-2-500757557048	사업자등록증명	인터넷	처리완료	2017-07-04 11:22:01	0/1	5297-711-7104-074	국문	발급
1...	107-2017-2-500757481821	부가가치세과세표준증명	인터넷	처리완료	2017-07-04 10:54:34	0/1	6481-079-0750-391	국문	발급

1 2 3
총 30건(1/3)

- 증명서를 조회/출력하기 위해서는 발급번호를 클릭하시기 바랍니다.
- 사실증명, 거주자증명 등 세무서 담당자 확인 절차가 필요한 증명서의 경우 담당자의 처리가 완료되면 상단의 [민원처리결과조회]에서 출력할 수 있습니다.
- 홈택스에서 민원증명을 발급신청하고 출력할 경우, 타 PC에 연결된 프린터를 공유해서 사용하는 방식(원도우 공유 프린터)은 지원하지 않습니다.
- (PC에 직접 연결된 로컬 프린터는 권장하며, IP를 이용한 네트워크 프린터는 허용)
- 번외보정사업자가 신청한 지정사업자(등록, 로컬, 공용, 호환자재) 미지원에 주시는 「지정사업자등록신청물품주최, 태에서 화이 가능하하」

민원증명 발급 방법

1 발급번호 생성

표준재무제표증명이 정상적으로 발급 된 것을 확인 할 수 있고, 생성 된 발급번호를 윈클릭 4.0에 입력 합니다.

※ 사업자등록증명,부가가치세과세표준증명 등 발급이 가능 한 것을 확인 할 수 있습니다.

5-2. [재무제표] ERS(전자신고파일) 제작방법



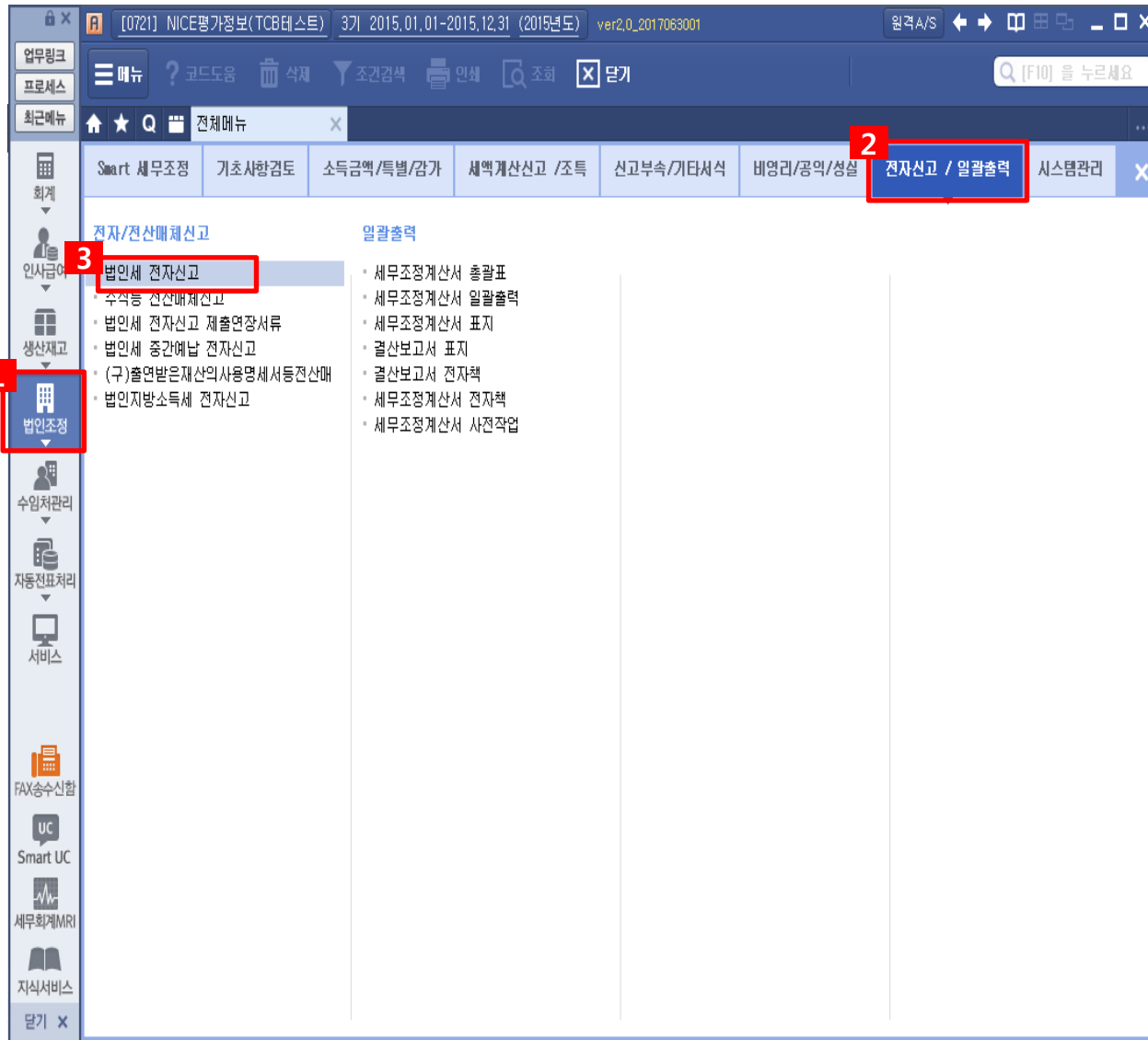
메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내



ERS 제작 방법

1 법인조정(개인조정)

왼쪽 메뉴 중 법인 조정에 들어 갑니다.

※개인사업자는 개인조정

※법인조정 또는 개인조정을 해주는 **세무대리인**이 사용하는 회계프로그램에서 존재하는 항목입니다.
(자체기장 하는 업체도 존재 가능)

2 전자신고 / 일괄출력

전자신고/일괄출력 항목을 클릭 합니다.

3 법인세 전자신고

법인세 전자신고 항목을 클릭 합니다.

※개인사업자는 종합소득세 전자신고

5-2. [재무제표] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

ERS 제작 방법

1 결산년월과 신고유형

결산년월과 신고유형을 선택합니다.

2 조회

조회(F12)를 하거나 결산년월&신고유형 선택 후 엔터키를 누릅니다.

3 회사 선택

전자신고 파일을 제작 하고자 하는 회사를 선택 (체크) 합니다.

4 서식명

정상적으로 마감 후 신고 된 서식인지 확인 합니다.

5 제작

위 사항을 모두 확인 후 제작을 클릭 합니다.

[0721] NICE평가정보(TCB테스트) 3기 2015.01.01-2015.12.31 (2015년도) ver2.0_2017063001

원격A/S

메뉴 ? 코드도움 삭제 조건검색 인쇄 **2** **Q** 조회 닫기

조회 [F12] 를 누르세요

전체메뉴 × 법인세 전자신고 ×

법인세 전자신고

새로불러오기 전체선택 전체취소 **5** 제작 전산서식 홈텍스바로가기 기능모음(F11)

전자신고 제작 제출자등록 신고데이터 오류검증 데이터 조회

1 제작구분 신고유형 구분 12월 말 법인 1.정기신고

※ 전자신고 제작시 제출자등록법에서 4. 전자신고사용자 ID 를 입력 후 제작하시기 바랍니다.
(홈텍스 로그인 ID 와 동일하게 입력합니다. ※ 전자신고 검증사항)

코드	회사명	구분	회계기간	4 서식번호	서식명	유무
☐ 0105	나이스평가정보(주).건설업	영리	01-12	D100100	법인세과세 표준 및 세액 신고서	0
☒ 3 0721	NICE평가정보(TCB)	영리	01-12	D100300	법인세과세 표준 및 세액조정계산서	0
				D100500	표준대차대조표(일반법인)	0
				D100600	합계 표준대차대조표(일반법인)	0
				D100900	표준손익계산서(일반법인)	0
				D101100	제조원가명세서	0
				D101200	미익잉여금처분계산서	0
				D104000	수입금액조정명세서	0
				D104200	조정후 수입금액명세서	0
				D108400	소득구분계산서	0
				P409500	전산조직운영명세서	0

마감된 회사 : 2건 [제작:F5, 선택:Enter, 이동:Tab] 제작된 서식수 11건

Message 비즈니스위치 한국GM, 7월에도 쏜다...역대 최고 혜택 '폭박'

직접 첨부
방법 안내

암호를 입력 합니다.
최소 8자리~15자리 가능.

직접 첨부
방법 안내

직접 첨부
방법 안내

전자신고파일(ERS)을 저장 할 위치를 정합니다.

The screenshot displays the NICE평가정보 (NICE Evaluation Information) system. The main window is titled '법인세 전자신고' (Corporate Tax Electronic Filing). It features a table with columns: 코드 (Code), 회사명 (Company Name), 구분 (Division), 회계기간 (Fiscal Year), 서식번호 (Form Number), 서식명 (Form Name), and 유무 (Existence). The table lists several evaluation information items, including '나이스평가정보(주)_건설회사' and 'NICE평가정보(TCB)'. A red box highlights the '바탕 화면' (Desktop) folder in the file explorer, indicating the location of the evaluation information files. The interface includes various tabs like '전체메뉴', '법인세 전자신고', and '제출자등록'. A status bar at the bottom shows '마감된 회사 : 2건' and '제작된 서식수 11건'.

5-2. [재무제표] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

[0721] NICE평가정보(TCB테스트) 3기 2015.01.01~2015.12.31 (2015년도) ver2.0_2017063001

원격A/S

메뉴 ? 코드도움 삭제 조건검색 인쇄 조회 X 닫기

Q [F10] 를 누르세요

법인세 전자신고

법인세 전자신고

새로불러오기 전체선택 전체취소 제작 전산서식 출력스바로그가기 기능모음(F11)

전자신고 제작 제출자등록 신고데이터 오류검증 데이터 조회

제작구분 신고종 구분 **법인** 알 방법 1.정기신고

※ 전자신고 제작시 제출자등록명에서 4. 전자신고사용자 ID 를 입력 후 제작하시기 바랍니다.
(출력스 로그인 ID 와 동일하게 입력합니다. ※ 전자신고 검증사항)

코드	회사명	구분	회계기간	서식번호	서식명	유무
☐ 0105	나이스평가정보(주)·건설업	영리	01-12	0100100	법인세과세 표준 및 세액 신고서	0
☒ 0721	NICE평가정보(TCB)	영리	01-12	0100300	법인세과세 표준 및 세액조정계산서	0
				0100500	표준대처대조표(일반법인)	0
				0100600	합계 표준대처대조표(일반법인)	0

1 안내

제작이 완료 되었습니다.

확인

마감된 회사 : 2건 [제작:F5, 선택:Enter, 이동:Tab]

제작된 서식수 11건

Message

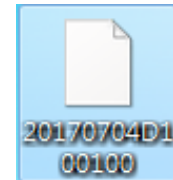
비즈니스유틸 한국GM, 7월에도 쏘다...역대 최고 해력 '꼭'

ERS 제작 방법

1 제작 완료

제작이 정상적으로 되었는지 확인 합니다.

※생성된 파일은 아래에 보이는 파일로, 파일 이름은 오늘 날짜로 생성이 됩니다.



법인세 & 종합소득세 전자신고파일의 확장자는 .01 .03 .05 3가지 입니다.

.01은 정기신고
.03은 수정신고
.05는 기한 후 신고입니다.

.05 기한 후 신고는 제출 할 수 없습니다.
.5XX 또는 .8XX 같은 확장자로 제작되는 것도 제출 할 수 없습니다.

첨부 할 시, 해당 파일을 찾아 첨부 합니다.

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

The screenshot shows the ERS interface with the following elements:

- Top Bar:** [0721] NICE평가정보(TCB테스트) | 3기 2015.01.01-2015.12.31 (2015년도) | ver2.0_2017063001 | 원격 A/S
- Left Sidebar:** 업무링크, 프로세스, 최근메뉴, 회계, 인사급여, 생산재고, 법인조정, 수입처관리, 자동전표처리, 서비스, FAX송수신험, UC, Smart UC, 세무회계MRI, 지식서비스, 닫기 X
- Main Menu:** 재무회계, 자동전표, **부가가치세** (highlighted with a red box and '1'), 고정자산/자금예산, 기초데이터
- Sub-Menus:**
 - 주요신고서류** (highlighted with a red box and '2'):
 - 부가가치세신고서
 - 세금계산서합계표
 - 신용카드수령금액합계표
 - 신용카드매출전표발행집계표
 - 계산서합계표
 - 부가가치세납부서
 - 부가가치세전자신고 (highlighted with a red box and '3')
 - 첨부서류**:
 - 매입세액불공제내역
 - 건물등감가상각자산취득명세서
 - 대손세액공제신고서
 - 사업장별부가세납부환급신고명세
 - 사업장단위과세사업장별부가세
 - 과표수정 및 추가납부계산서(부가세)
 - 과표 및 세액조정청구서(부가세)
 - 과표 및 세액조정청구서(부가세-선)
 - 전자신고세액공제신청서
 - 영세율수출관련서류**:
 - 수출실적명세서
 - 영세율첨부서류제출명세서
 - 내국신용장, 구매확인서전자발급
 - (구)원산지확인서발급세액공제
 - 외화획득명세서
 - 관세환급금등 명세서
 - 외국인관광객면세판매및환급명세서
 - 외국인물품(외교관면세)판매기록표
 - 재화, 용역공급기록표
 - 공급가액확정명세서
 - 선박에의한운송용역공급가액일람표
 - 외항, 선박등에제한재화용역일람표
 - 영세율 매출명세서
 - 업종별첨부서류**:
 - 부동산임대공급가액명세서
 - 건물관리명세서
 - 의제매입세액공제신고서
 - 고급의제매입세액공제신고서
 - 재활용폐자원세액공제신고서
 - 구리스크립트매입세액공제신고서
 - 현금매출명세서
 - 동물진료용역매출명세서
 - 면세유류공급명세서(갑)
 - 월별판매액합계표
 - 농어업기자재부가세환급신청
 - 전자화폐결제명세서
 - 기타신고서류**:
 - 일반/간이과세전환재고품등신고
 - 과세사업장환급가상각자산신고서
 - 매입자발행세금계산서합계표
 - 과세유증상소과표신고서
 - 사업용계좌개설신고서
 - 납부서작성(전세목)
 - 사업양도신고서
 - 전산매체관리**:
 - 세금계산서합계표전산매체
 - 계산서합계표전산매체
 - 수출실적명세서전산매체
 - 신용카드등수취전산매체
 - 영세율첨부서류전산매체

ERS 제작 방법

1 부가가치세

전체메뉴에서 부가가치세 항목으로 갑니다.

2 (세금)계산서합계표 & 부가 가치세신고서

부가가치세 전자신고파일(ERS)을
제작 하기 위해서는

1. (세금)계산서 합계표
2. 부가가치세 신고서

순서대로 마감이 되어 있어야 합니다.

3 부가가치세 전자신고

부가가치세 전자신고파일(ERS)을 제작 하기 위한
항목 입니다.

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

ERS 제작 방법

1 기간 설정

조회 하고자 하는 부가가치세 기간을 설정 합니다. 정기신고인지 수정신고인지도 확인합니다.

2 매출 및 매입 목록 확인

매출 및 매입이 잘 들어가는지 확인합니다.

오른쪽 (매출)전자세금계산서 화면은 왼쪽 매출 &매입을 선택하면 해당되는 화면으로 전환 됩니다.

3 마감 & 마감여부

정상적으로 마감이 되어 있는지 확인 합니다.

※세금계산서 합계표에서 마감이 되어 있어야 부가가치세 신고서에서 조회 가능 합니다.

4 마감 & 마감해제

정상적으로 마감이 되어 있으면 "마감해제"로 보이며 마감이 되어 있지 않으면 "마감"으로 보입니다.

※마감이 되어 있지 않을 경우 마감을 합니다.

세금계산서합계표

기간 : 2015 년 01 월 ~ 2015 년 03 월 1.정기

매출세금계산서

유형	구분	매출처	매수	공급가액	부가세
전자	사업자		1	100,000,000	10,000,000
	주민번호				
	소계	1	1	100,000,000	10,000,000
전자 외	사업자				
	주민번호				
	소계				
합계		1	1	100,000,000	10,000,000

매입세금계산서

유형	구분	매입처	매수	공급가액	부가세
전자	사업자		1	30,000,000	3,000,000
	주민번호				
	소계	1	1	30,000,000	3,000,000
전자 외	사업자				
	주민번호				
	소계				
합계		1	1	30,000,000	3,000,000

전자 세금계산서 합계

구분	매수	공급가액	부가세
전자 세금계산서 합계	1	100,000,000	10,000,000
전자신고 마감합계	이월 부터 ~ 03월 까지		

Message : 마감된 경우 매입매출전표입력에서 변경한 자료는 반영되지 않습니다. 마감해제 비즈니스워치 한국GM, 7월에도 쏜다...역대 최고 혜택 '폭박'

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

ERS 제작 방법

1 기간 설정

조회 하고자 하는 부가가치세 기간을 설정 합니다. 정기신고인지 수정신고인지도 확인합니다.

2 매출 및 매입 목록 확인

매출 및 매입이 잘 들어가는지 확인합니다.

오른쪽 (매출)전자세금계산서 화면은 왼쪽 매출 &매입을 선택하면 해당되는 화면으로 전환 됩니다.

3 마감 & 마감여부

정상적으로 마감이 되어 있는지 확인 합니다.

※세금계산서 합계표에서 마감이 되어 있어야 부가가치세 신고서에서 조회 가능 합니다.

4 마감 & 마감해제

정상적으로 마감이 되어 있으면 "마감해제"로 보이며 마감이 되어 있지 않으면 "마감"으로 보입니다.

※마감이 되어 있지 않을 경우 마감을 합니다.

기간 : 2017 년 01 월 ~ 2017 년 06 월 1.정기

마감여부 : ☐

구분	매출처	매수	공급가액
사업자	1	1	20,000,000
주민번호	1	1	10,000,000
소계	2	2	30,000,000
사업자			
주민번호			
소계			
합계	2	2	30,000,000

구분	매입처	매수	공급가액
사업자	1	1	10,000,000
주민번호			
소계	1	1	10,000,000
사업자			
주민번호			
소계			
합계	1	1	10,000,000

전자 계산서 합계 2 30,000,000

전자신고 마감합계 01월 부터 ~ 06월 까지 2 30,000,000

Message : 마감된 경우 매입매출전표입력에서 변경한 자료는 반영되지 않습니다. 마감해제 비즈니스워치 : 이는 담배 경쟁 불 붙는다

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

[0721] NICE평가정보(TCB테스트) 3기 2015.01.01-2015.12.31 (2015년도) ver2.0_2017063001 원격A/S

메뉴 ? 코드도움 삭제 조건검색 인쇄 조회 닫기

최근메뉴

부가가치세신고서

부가가치세신고서

마감

#매일 보내기 과표(F7) 저장(Ctrl+S) 마감해제(F4) 작성조회(Ctrl+X) 원상(Ctrl+T) 기능모음(F11)

일반과세 사업장명세 매출세 10,000,000 매입세 3,000,000 차감세 7,000,000 부가율 70

기간 : 2015 년 01 월 01 일 ~ 2015 년 03 월 31 일 ? 신고구분: 1.정기신고

구분	금액	세율	세액
과세			
세금계산서발급분	100,000,000	10/100	10,000,000
매입자발행세금계산서			
신용카드·현금영수증		10/100	
기타		10/100	
영세			
세금계산서발급분		0/100	
기타		0/100	
매입신고누락분			
대손세액가감			
합계	100,000,000	⑩	10,000,000
매입세			
세금계산 일반매입	30,000,000		3,000,000
수취부분 고정자산매입			
매입신고누락분			
매입자발행세금계산서			
그밖의공제매입세액			
합계 (10+11+12+13+14)	30,000,000		3,000,000
공제받지못한매입세액			
차감세 (15-16)	30,000,000	⑩	3,000,000
납부(환급)세액 (⑩매출세액-⑩매입세액)		⑩	7,000,000
경감 그밖의경감 공제세액			
공제 신용카드매출전표등발행공제세액		[참고]	
합계		⑩	
매입신고미환급세액		⑩	
매입고지세액		⑩	
사업양수자의 대납납부 기납부세액		⑩	
매입자 납부특례 기납부세액		⑩	
가산세액계		⑩	
차가간 납부할세액 (환급받을세액) (⑩-⑩-⑩-⑩-⑩-⑩)		26	7,000,000
총합납부사업자 납부할세액 (환급받을세액)			

역추적 첨부서식

전표입력	상세	유형	건수	금액	세액
매입매출	사업자발급분	과세	1	100,000,000	10,000,000
합계			1	100,000,000	10,000,000
신고서와의 차이 0 0					

작성서식

작성서식	상세	유형	건수	금액	세액
세금계산서합계	마감됨	01-03월	1	100,000,000	10,000,000
세금계산서합계	세금계산서	11.과세	1	100,000,000	10,000,000
합계			1	100,000,000	10,000,000
신고서와의 차이 0 0					

작성요령

매입매출전표입력에서 11. 과세로 입력한 자료중 사업자에게 세금계산서를 교부한 자료입니다. 전표입력을 하지 않고 직접입력한 경우는 신고서와의 차이를 무시합니다.

닫기 Message 입력구분[1.정기, 2.수정] 바즈니스워치 '따 놓은 당상인데...' SK하이닉스 도시바 인수 '난기류'

ERS 제작 방법

1 기간 설정

조회 하고자 하는 부가가치세 기간을 설정 합니다. 정기신고인지 수정신고인지도 확인합니다.

2 매출 및 매입 목록 확인

매출 및 매입이 잘 들어가는지 확인합니다.

※세금계산서 합계표에서 마감 된 자료가 조회됩니다.

3 마감여부

정상적으로 마감이 되어 있는지 확인 합니다.

4 마감 & 마감해제

정상적으로 마감이 되어 있으면 "마감해제"로 보이며 마감이 되어 있지 않으면 "마감"으로 보입니다.

※마감이 되어 있지 않을 경우 마감을 해줍니다.

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

ERS 제작 방법

1 기간 설정

데이터 드라이브를 선택 하고 기간 설정 및 정기 신고 & 수정신고를 선택합니다.

2 회사 선택

전자신고파일을 제작 하고자 하는 회사를 선택 합니다. (선택란 O 표시 확인)

※왼쪽 자료는 5개의 회사가 모두 선택란에 O가 되어 있으므로 잘못 체크 된 겁니다.
제작하고자 하는 회사만 선택란에 O 표시를 합니다.

3 서식명

신고서 및 매출&매입이 잘 들어 있는지 확인 합니다.

4 제작

위 사항을 모두 확인 후 제작 버튼을 누릅니다.

The screenshot shows the ERS application window. The title bar indicates the user is logged in as [0721] NICE평가정보(TCB테스트) for the period 3기 2015.01.01-2015.12.31 (2015년도). The main window has a menu bar with options like '메뉴', '코드도움', '삭제', '조건검색', '인쇄', '조회', '닫기'. Below the menu is a toolbar with icons for home, search, and other functions. The main area is divided into a left sidebar with navigation icons and a central data table. The table has columns for '코드' (Code), '회사명' (Company Name), '선택' (Select), '과제기간' (Task Period), '구분' (Category), '차세대대부' (Next Generation Entrusted), '서식명' (Form Name), and '유무' (Existence). The table lists several companies, including '나이스평가정보(주)_건설업', '성현제(주)', and 'NICE평가정보(TCB테스트)'. The 'NICE평가정보(TCB테스트)' row is highlighted with a red box and labeled '2'. The '기간' (Period) dropdown is set to '2015 년 01 월 ~ 2015 년 03 월' and is labeled '1'. The '서식명' (Form Name) dropdown is set to '1.정기신고' and is labeled '3'. The '제작[F4]' button is highlighted with a red box and labeled '4'. The bottom status bar shows '마감된 회사(5) / 선택된 회사(5) 제출자정보 : 미은엽 (U-1234-5)' and '비즈니스워치 내일부터 조정대상지역 LTV·DTI 10%P 강화'.

코드	회사명	선택	과제기간	구분	차세대대부	서식명	유무
0105	나이스평가정보(주)_건설업	0	01-03	개별	○	부가가치세 신고서(일반)	0
0700	성현제(주)	0	01-03	개별	○	매출처별 세금계산서합계표(갑,을)	0
0711	성현제(주)	0	01-03	개별	○	매입처별 세금계산서합계표(갑,을)	0
0721	NICE평가정보(TCB테스트)	0	01-03	개별	○		
0991	전문건설법인(부가세수정)	0	01-03	개별	○		

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

ERS 제작 방법

1 암호 설정

암호를 입력 합니다.
최소 8자리~15자리 가능.

0721 NICE평가정보(TCB테스트) 3기 2015.01.01-2015.12.31 (2015년도) ver2.0_2017063001 원격A/S

메뉴 ? 코드도움 삭제 조건검색 인쇄 조회 닫기

최근메뉴

부가가치세전자신고

부가세제작 전자신고 제출자 데이터조회 첨부서류제출 자료삭제요청서

데이터 드라이브 내 컴퓨터 기간 2015 년 01 월 ~ 2015 년 03 월 1.정기신고

코드	회사명	선택	과제기간	구분	차세대여부	서식명	유무
0105	나이스평가정보(주)..건설업	0	01-03	개별	○	부가가치세 신고서(일반)	0
0700	성현제(주)	0	01-03	개별	○	매출처별 세금계산서합계표(갑,을)	0
0711	성현제(주)						0
0721	NICE평가정보(TCB테스트)						
0991	전문건설법인(부가세수						

전자신고

전자신고 데이터를 제작 하시겠습니까?

전자신고 변환 암호를 입력하십시오

*영문자 소문자 및 숫자만 입력가능합니다. (최소 8자리~15자리)

[주의 : 개인정보보호법 부칙]에 의하여 2012.03.30 부터 관련 단속이 강화됨에 따라
전자신고 변환시 필요한 암호(password)를 국세청 변환프로그램과 동일하게
전자신고 화일을 제작할 때마다 입력받는 것으로 변경합니다.

확인[Tab] 취소[ESC]

마감된 회사(5) / 선택된 회사(5) 제출자정보 : 미은업 (U-1234-5)

메시지 Message

배즈니스워치 내일부터 조정대상지역 LTV·DTI 10%P 강화

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

ERS 제작 방법

1 위치 설정

전자신고파일(ERS)을 저장하는 위치를 정합니다.

The screenshot shows the '부가가치세전자신고' (VAT ERS) creation interface. A file selection dialog is open, showing the file system structure. The 'Ers' folder under 'OS (C:)' is highlighted. The background window shows a table of companies with codes and names.

코드	회사명	선택
0105	나이스평가정보(주)..건설업	0
0700	성현제(주)	0
0711	성현제(주)	0
0721	NICE평가정보(TCB테스트)	0
0991	전문건설법인(부가세수정)	0

마감된 회사(5) / 선택된 회사(5) 제출자정보 : 미은업 (U-1234-5)

5-3. [부가가치세] ERS(전자신고파일) 제작방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

[0721] NICE평가정보(TOB시스템) 3기 2015.01.01~2015.12.31 (2015년도) ver2.0_2017063001

원격A/S

메뉴 ? 코드도움 삭제 조건검색 인쇄 조회 X 닫기

Q [F10] 을 누르세요

부가가치세전자신고

제 작[F4] | 전체취소[Ctrl+C] | 기능모음[F11]

부가세제각 전자신고 제출자 데이터조회 첨부서류제출 자료삭제요청서

데이터 드라이브 내 컴퓨터 가 간 2015 년 01 월 ~ 2015 년 03 월 1.정기신고

코드	회사명	선택	과제기간	구분	차세대여부	서식명	유무
0105	나이스평가정보(주),권설업	0	01-03	개별	○	부가가치세신고서(일반)	0
0700	성현제(주)	0	01-03	개별	○	매출처별 세금계산서합계표(갑,을)	0
0711	성현제(주)	0	01-03	개별	○	매출처별 세금계산서합계표(갑,을)	0
0721	NICE평가정보(TOB시스템)	1					
0891	전문건설법인(부가세수정)						

안내

저장하신 경로에 저장되었습니다.

확인

마감된 회사(5) / 선택된 회사(5) 제출자정보 : 이은영 (U-1234-5)

메시지 Message

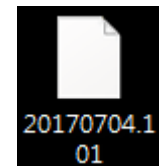
비즈니스웨어 내일부터 조정대상지역 LTVDTI 10%P 강화

ERS 제작 방법

1 제작 완료

제작이 정상적으로 되었는지 확인 합니다.

※생성된 파일은 아래에 보이는 파일로, 파일 이름은 오늘 날짜로 생성이 됩니다.



부가가치세는 확장자가 .101 .103. 105 3가지로 존재합니다.

.101은 정기신고
.103은 수정신고
.105는 기한 후 신고 입니다.

.105 기한 후 신고는 제출 할 수 없습니다.

전자신고(ERS)파일 첨부 할 시,
해당 파일을 찾아 첨부 하시면 됩니다.

5-4. [부가가치세] 합계표 엑셀 다운로드 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

합계표 Excel 다운로드 방법

1 조회 / 발급

부가가치세 전자세금계산서와 계산서를 받기 위해 조회/발급으로 들어갑니다.

원활한 홈택스 이용을 위하여 인터넷 익스플로러 환경설정이 필요합니다. [익스플로러 환경설정 바로가기](#) ■ 오늘 하루 보기 않기 닫기 X

HOME My NTS ★ 즐겨찾기 나이스문... 116-81-15020 kisinfo 회원정보조회 로그아웃 공인인증센터 모의계산 공약법인공시 법령정보

통합검색

1 조회/발급

민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

전자고지 조회 전자세금계산서 발급 현금영수증 사용내역 조회 납세증명서 발급 신고결과 조회 설정

현금영수증 발급! 이제는 스마트폰 앱을 이용해 보세요
T스마트청구서, 클립, 페이나우에서 발급이 가능합니다
[이용방법 바로가기](#)

공지사항 더보기

- 국가별보고서 제출의무자 관련 자료제출...
- 2017년 1분기 일용근로소득지급명세서...
- 2016년 4분기 일용근로소득지급명세서...

자주묻는 상담사례 더보기

- 종합소득세 신고 관련 주요 문의사항 안내
- 연말정산 재정산 지급명세서 관련 자주물...
- 연말정산 재정산 관련 원천징수이행상황...

제도소개

부가가치세 매입자납부제도

국세상담센터 0216
상담시간 09:00 ~ 18:00

이용약관 개인정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합발치프로그램 자료실 공지사항 자주묻는상담사례 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편번호) 30128

5-4. [부가가치세] 합계표 엑셀 다운로드 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

HOME My NTS ★ 즐겨찾기 마이스팸가정보주식회...님 116-81-15020 kisinfo 회원정보조회 로그아웃 공인인증센터 모의계산 공인법인공시 법령정보

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

≡ 조회/발급

조회/발급

세금의 신고/납부, 과세자료제출, 전자세금계산서 관리 및 일반 조회 서비스에 이르는 **업무의 조회와 발급**이 가능합니다.

- 신고된 내용의 조회는 관할세무서의 자료처리와 서면신고본의 전산 입력 내용을 바탕으로 합니다.
- 납부된 내용의 조회는 최근 5년 이내의 납부 내용으로 은행 납부 및 기타 모든 방법으로 납부된 내역을 확인하실 수 있습니다.

근로장려금 · 자녀장려금

- 주택 등 기준시가 조회
- 승용차 가격조회
- 현지접수창구조회

국세 환급금 찾기

전자고지 조회

전자(세금)계산서

전자(세금)계산서 XML원본보기

- 발급
- 목록조회
- 1 합계표 및 통계조회**
- 사용자유흥별 조회권한 관리
- 주민번호수취본전환및조회
- 발급보류/예정목록조회
- 거래처 및 품목관리
- 메일발송목록 조회 및 재발송
- 수신전용메일 신청
- 제3자 발급사실 조회

알려드립니다.

전자(세금)계산서는 반드시 거래시기가 속하는 달의 다음 달 10일까지 발급해야 합니다.
(10일이 후발된 경우 다음날로 연장합니다.)
발급 및 전송기한 안내보기

현금영수증

- 현금영수증조회
- 현금영수증 수정
- 현금영수증 발급수단
- 사업용신용카드
- 화물운전자복지카드
- 납세관리인 조회 서비스
- 현금영수증 인터넷 발급 안내

부가가치세 신고도움 서비스

- 법인세 신고도움 서비스
- 세금신고결과조회
- 부가세예정고지 세액조회
- 신용카드 매출자료조회
- 현지기업고유번호 조회

사업자상태

- 사업자등록번호로 조회
- 주민등록번호로 조회

세무대리정보

- 나의세무대리수임동의
- 나의신고대리수임동의
- 나의세무대리인조회
- 발급된 증명정보
- 나의세무대리인 해임
- 신고대리 정보이력 조회

기타 조회

- 세금포인트
- 과세유흥전환
- 사업용계좌신고현황
- 주류면허상태
- 기준(단순)경비율
- 근로소득간이세액표
- 불복청구진행상황
- 불복청구사전열람자료
- 과세자료조회
- 지급보증 정상가격 조회
- 환급금 상세조회
- 납세관리인 위임자 조회
- 상속인국세정보조회
- 전통시장 정보 조회
- 기준시가 조회

QUICK

로그아웃

현금영수증

전자세금계산서

연말정산간소화

근로장려금·자녀장려금

브라우징 환경설정

접기

합계표 Excel 다운로드 방법

1 합계표 및 통계조회

합계표 및 통계조회를 클릭 합니다.

2 전자(세금)계산서 합계표조회

전자(세금)계산서 합계표조회를 클릭 합니다.

5-4. [부가가치세] 합계표 엑셀 다운로드 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

HOME My NTS ★ 즐겨찾기 나이스평가정보주식회사 116-61-16020 kisinfo 회원정보조회 로그인 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보

HomeTax, 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

조회/발급 ▶ 합계표 및 통계조회 전자(세금)계산서 합계표조회

전자세금계산서 합계표 조회 (매출)

1 사업자 전환

2 분류 ☒ 전자세금계산서 ☐ 전자계산서

4 매출 구분

3 구분 ☐ 일자별 ☐ 월별 ☒ 분기별

5 조회하기

매출 전자세금계산서 총합계 (※ 오늘 발급본과 전송본은 다음 날 합계표에 반영됩니다.)

구분	매출처수	매수	공급가액	세액	합계금액
합계	9,534	20,813	27,436,182,859	2,742,967,711	30,179,150,570
사업자등록번호 발급분	9,526	20,801	27,428,737,404	2,742,223,166	30,170,960,570
주민등록번호 발급분	8	12	7,445,455	8,190,000	

명세서 조회 출력

매출처별 명세 (합계금액으로 기재)

10 검색대상호 오름자순

일련번호	공급받는자 등록번호	상호(법인명)	매수	공급가액	세액	합계금액
1 총0건 (1/1)						

파일내려받기 명세서 출력

이용약관 개인정보처리방침 고객센터 문의안내 통합설치프로그램 자료실 공지사항 자주묻는질문사례 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30123
Copyright © National Tax Service. All rights reserved.

합계표 Excel 다운로드 방법

1 (수임)사업자 전환

현재 보이는 화면은 업체로 들어간 경우로 “사업자전환”으로 보입니다.

※세무대리인이 접속 했을 경우 “수임사업자전환”으로 보입니다.

- 수임사업자전환은 “세무대리인”이 기장을 진행하므로, 해당 업체로 전환을 해야만 해당 업체의 자료를 조회 할 수 있습니다.

2 전자세금계산서 및 전자계산서

전자세금계산서와 전자계산서의 진행 방법은 같습니다.
전자세금계산서 합계표를 엑셀로 다운받고 전자계산서도 있을 경우 진행해 줍니다.

3 구분

분기별로 설정합니다.

4 매출/매입, 분기별 설정

매출/매입과 해당 년도 분기를 설정합니다.

1기예정 - 1분기, 1기확정 - 2분기
2기예정 - 3분기, 2기확정 - 4분기

5 조회

위 사항을 모두 설정 한 후 조회를 하면 해당 되는 자료가 아래에 보입니다.

5-4. [부가가치세] 합계표 엑셀 다운로드 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

≡ 조회/발급

합계표 및 통계조회

전자(세금)계산서 합계표조회 ★

조회하기

▶ 매출 전자세금계산서 총합계 (※ 오른쪽 발급분과 전송분은 다른 탭 합계표에 반영됩니다.)

구분	합계	합계 금액
사업자등록번호 발급분		30,179,190,570
주민등록번호 발급분		30,170,960,570
		8,190,000

다운로드 파일 종류 선택

검색 건수 : 9,534 (단위:건)

다운로드 범위 선택 1~1000 (단위:건)

다운로드 자료 건수가 1,000건 이상일 경우 다운로드 1,000건 범위를 선택하시기 바랍니다.

엑셀

텍스트

취소

일련번호	공급받는자 등록번호	합계 금액
1	301-03-30126	77,000
2	410-92-03077	440,000
3	401-82-01488	82,610
4	404-82-01508	284,770
5	402-82-12917	1,661,000
6	220-82-01818	550,000
7	215-82-02251	330,000
8	220-82-03572	440,000
9	102-82-05549	165,000
10	138-82-05704	330,000

QUICK

로그아웃

현금영수증

전자세금계산서

연말정산간소화

근로장래급지급장래급

브라우저 환경설정

접기

합계표 Excel 다운로드 방법

1 엑셀

엑셀을 클릭 합니다.

이용약관 개인정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합설치프로그램 자료실 공지사항 자주묻는질문사례 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) 30128

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

관련사이트

이동

이동

이동

이동

이동

5-4. [부가가치세] 합계표 엑셀 다운로드 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

≡ 조회/발급

합계표 및 통계조회

전자(세금)계산서 합계표조회 ★

조회하기

▶ 매출 전자세금계산서 총합계 (※ 오늘 발급분과 전송분은 다음 날 합계표에 반영됩니다.)

구분	합계	합계 금액
사업자등록번호 발급분		30,179,190,570
주민등록번호 발급분		30,170,960,570
		8,190,000

다운로드 파일 종류 선택

· 검색 총 건수 : 9,534 (단위:건)

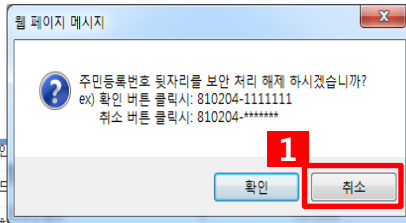
다운로드 범위 선택 1~1000 (단위:건)

· 다운로드 자료 건수가 1,000건 이상일 경우 다운로드 1,000건 범위를 선택하시기 바랍니다.

매출처별 명세 (합계금액)

10

일련번호	공급받는자 등록번호	합계 금액
1	301-03-30126	77,000
2	410-92-03077	440,000
3	401-82-01486	82,610
4	404-82-01508 (공)태인	25,888
5	402-82-12917 (사)꿈드	151,000
6	220-82-01818 (사)대한약초연구회	50,000
7	215-82-02251 (사)대한양공협회	300,000
8	220-82-03572 (사)한국도로학회	400,000
9	102-82-05549 (사)농민신문사	150,000
10	139-82-05704 (사) 대한산업보건...	300,000



합계표 Excel 다운로드 방법

1 주민등록번호 보안 처리

주민등록번호 보안을 위해 취소를 누릅니다.

이용약관 개인정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합설치프로그램 자료실 공지사항 자주묻는질문 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30128

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

관련사이트

이동

naver

naver

naver

naver

5-4. [부가가치세] 합계표 엑셀 다운로드 방법



메인으로
돌아가기



자동 발급
방법 안내



직접 첨부
방법 안내

≡ 조회/발급

합계표 및 통계조회

전자(세금)계산서 합계표조회 ★

조회하기

▶ 매출 전자세금계산서 총합계 (※ 오늘 발급분과 전송분은 다음 날 합계표에 반영됩니다.)

구분	합계	합계 금액
사업자등록번호 발급분		30,179,150,570
주민등록번호 발급분		30,170,960,570
		8,190,000

다운로드 파일 종류 선택

· 검색 총 건수 : 9,534 (단위:건)

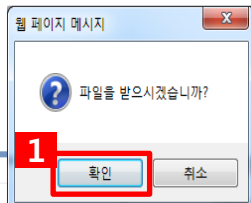
다운로드 범위 선택 1~1000 (단위:건)

· 다운로드 자료 건수가 1,000건 이상일 경우 다운로드 1,000건 범위를 선택하시기 바랍니다.

처리처상표

오름차순

일련번호	공급받는자 등록번호	합계 금액
1	301-03-30126	77,000
2	410-92-03077	440,000
3	401-82-01488	82,610
4	404-82-01508 (공)태인마을금고	25,888
5	402-82-12917 (사)광대광장애인협회	151,000
6	220-82-01818 (사)대한국토도시개발공사	50,000
7	215-82-02251 (사)대한양곡협회	30,000
8	220-82-03572 (사)한국도로학회	40,000
9	102-82-05549 (사)농민신문사	15,000
10	139-82-05704 (사)대한산업보건의학회	30,000



합계표 Excel 다운로드 방법

1 엑셀 파일 다운 완료

확인을 누르고 다른이름으로 저장을 합니다.

※생성된 파일은 아래에 보이는 파일입니다.

해당 자료에서는 매출을 받았기 때문에 매출명세서목록으로 확인 됩니다.
(매입은 매입명세서목록)



이용약관 개인정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합설치프로그램 자료실 공지사항 자주묻는질문사례 고객센터 사이트맵 도로명 주소안내

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종청사 국세청동) (우편번호) 30128

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

관련사이트

이동